



**AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI**  
**N. 1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO A TEMPO INDETERMINATO**  
**PER IL PUNTO DI CORRISPONDENZA DI PRAGA**

L'Ufficio ICE-Agenzia di Vienna rende noto che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un'unità di personale nella categoria **“assistente analista di mercato”** per un Punto di Corrispondenza a Praga.

Per Punto di Corrispondenza si intende un ufficio alle dipendenze dell'Ufficio di Vienna, distaccato in Repubblica Ceca.

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo italiano favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese nazionali sui mercati esteri. ICE Agenzia agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici nel mondo e sotto il coordinamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'ICE-Agenzia svolge da oltre 90 anni attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane per affermare le eccellenze del Made in Italy a livello internazionale.

L'Assistente Analista di Mercato dovrà svolgere, su indicazione dell'Ufficio di Vienna, le seguenti funzioni:

- Programmare e organizzare iniziative di promozione dei settori produttivi del Made in Italy (attraverso seminari, workshop, partecipazioni collettive italiane a fiere, incontri di lavoro, missioni da e per l'Italia, ecc.);
- Fornire servizi di assistenza e ricerca clienti e partner alle aziende italiane e alle aziende locali;
- Redigere news e informazioni sulle maggiori gare e opportunità commerciali. Alimentare i portali esteri curati dall'ICE, reperire ed elaborare dati statistici ed elementi informativi al fine di aggiornare e realizzare schede paese, analisi settoriali e note congiunturali;
- Gestire le pratiche amministrative collegate alle attività promozionali e ai servizi erogati dall'Ufficio;
- Curare, in raccordo con l'ufficio ICE di Vienna e l'Ambasciata d'Italia, i canali social per l'inserimento di notizie di carattere commerciale.

Il candidato dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte di lavoro all'estero.

**Orario di lavoro e Trattamento economico**

La posizione è a tempo pieno, per un totale di 40 ore di lavoro settimanali e la sede di lavoro sarà ubicata presso l'Ambasciata italiana di Praga. L'orario di lavoro sarà allineato a quello del personale locale dell'Ambasciata.

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo indeterminato, disciplinato da un

contratto di lavoro redatto dall'Ufficio ICE di Vienna conformemente all'ordinamento giuridico locale ceco.

La retribuzione lorda mensile, da corrispondere per tredici mensilità, sarà determinata in base all'esperienza professionale e alle competenze del candidato che risulterà selezionato, partendo dall'importo di base minimo di 50.000 ad un massimo di 56.000 Corone Cechi.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Possono partecipare alle prove i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea triennale o di livello superiore;
- buona conoscenza delle lingue italiana, ceca e inglese parlate e scritte;
- residenza fiscale in Repubblica Ceca alla data di pubblicazione del presente avviso;
- permesso di lavoro in Rep. Ceca (se non cittadino europeo);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office).

### **Requisiti preferenziali:**

Significativa esperienza lavorativa in attività similari

### **Presentazione delle domande di ammissione:**

Le domande di ammissione, da redigersi secondo il **modello allegato** al presente avviso e sottoscritte, devono essere trasmesse per via telematica, firmate e scansionate, al seguente indirizzo di posta elettronica [vienna@ice.it](mailto:vienna@ice.it) indicando nell'oggetto:

“CANDIDATURA POSIZIONE DI UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO”.

### **Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:**

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- copia del titolo di studio richiesto per coprire la posizione pubblicizzata.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 24.00 del 28 Maggio 2023.**

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- l'indirizzo email presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;

- la residenza fiscale in Repubblica Ceca;
- l'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti in Repubblica Ceca ed all'estero;
- il possesso del titolo di studio richiesto.

Si fa riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione. Il controllo verrà obbligatoriamente eseguito nei confronti del candidato risultato vincitore della selezione.

### **Ammissione alle prove d'esame e calendario**

I candidati che dall'esame dei documenti elencati risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a sostenere una prova scritta e ove questa venga superata, le prove orali e la prova di informatica.

La prova scritta si svolgerà presso l'Istituto italiano di Cultura di Praga **il giorno 6 Giugno 2023 dalle ore 10:00.**

Eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio sostenute per la partecipazione alla selezione sono a carico dei candidati.

Ad ogni candidato sarà assegnato un codice alfanumerico per garantire l'anonimato del candidato durante la correzione delle prove d'esame e la privacy nel momento della pubblicazione dei risultati.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno convocati per le prove orali e di informatica che si **svolgeranno in data 22 Giugno dalle ore 10:00.**

### **Esclusione dalle procedure di selezione**

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. L'ICE-Agenzia può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione.

### **Prove di selezione e relativi punteggi**

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti
- Prova di Inglese 15 punti
- Prova pratica di informatica: 10 punti
- Curriculum, esperienze nel settore del commercio estero: 15 punti

Le prove saranno strutturate come di seguito specificato:

1. Una **prova scritta** suddivisa in due sezioni:

- Documento di sintesi (traducendo dal Ceco all'Italiano) senza l'uso del dizionario, di un testo su economia internazionale/commercio estero.
- Documento di sintesi (traducendo dall'Italiano al Ceco) senza l'uso del dizionario, di un testo su economia internazionale/commercio estero.

La prova scritta avrà una durata complessiva di 2 ore.

Ognuna delle sezioni in cui è strutturata la prova scritta avrà una valutazione di 15 punti massimo. I candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 9 punti su ognuna delle 2 prove saranno ammessi alle prove successive.

2. Una **prova orale** in lingua italiana e in lingua ceca sui temi legati al commercio internazionale, alle attitudini professionali ed ai temi legati all'attività dell'ICE. Punteggio massimo 30 punti

3. Una **prova di lingua inglese**: Punteggio massimo di 15 punti (minimo 9 punti)

4. Una **prova pratica di informatica** (da svolgere nello stesso giorno delle prove orali), tesa a valutare la conoscenza in materia (Pacchetto Office). I candidati disporranno complessivamente di mezz'ora di tempo. La prova pratica di informatica sarà oggetto di una valutazione massima di 10 punti, con un punteggio minimo richiesto di 6.

### **Valutazione dei titoli e graduatoria finale**

La votazione delle prove scritte, della prova orale, della prova di inglese, della prova di informatica e del C.V. definirà il punteggio e la graduatoria finale.

Il punteggio totale massimo è di 100 punti. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla pagina web istituzionale di ICE Agenzie nelle pagine dedicate alla Repubblica Ceca: (<https://www.ice.it/it/mercati/repubblica-ceca>) e dell'Austria (<https://www.ice.it/it/mercati/austria>) e resterà valida per 6 mesi.

Alla graduatoria si attingerà nel caso in cui il candidato vincitore rinunci alla posizione, non superi il periodo di prova o cessi il rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di invio della candidatura.

In mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere all'assunzione del candidato. Inoltre, qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto della documentazione richiesta e delle dichiarazioni fornite, l'interessato sarà immediatamente rimosso dall'impiego, perderà tutti i benefici acquisiti e incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazione non veritiera.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte dell'Ambasciata d'Italia a Praga. Qualora la rappresentanza diplomatica, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione non potrà essere assunto.

Il vincitore della selezione dovrà superare un periodo di prova pari a tre mesi.

Al candidato selezionato verrà anche richiesto di sottoscrivere per accettazione il Codice Disciplinare e di Comportamento dell'ICE-Agenzia. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il Codice Disciplinare e di Comportamento è reperibile alla pagina internet [www.ice.it](http://www.ice.it) sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

L'ICE-Agenzia di Vienna si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso in qualunque momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo senza generare alcun impegno nei confronti dei candidati.

### **Trattamento dati personali**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza al trattamento dei dati personali in base al disposto del reg. UE 679/2016 per le finalità connesse.

Vienna, lì 28.04.2023

**Ufficio ICE di Vienna**  
**Il Direttore dell'Ufficio**  
**Corrado Cipollini**

**ICE AGENZIA – Ufficio di Vienna**  
**Punto di corrispondenza in Repubblica Ceca**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI 1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO**

Il/La sottoscritt... (cognome e nome) .....  
nat... a .....il.....  
residente in.....(indirizzo) .....  
Indirizzo e-mail dove essere contattati:.....  
Numero di telefono dove essere contattati.....

**CHIEDE**

di essere ammesso al concorso per assunzione di un impiegato a tempo indeterminato da adibire al ruolo di assistente analista di mercato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

*(sbarrare le caselle e compilare con i dati richiesti)*

- di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/a/e  
.....
- di risiedere fiscalmente in Repubblica Ceca
- di non aver avuto condanne penali e di non avere provvedimenti pendenti in Repubblica Ceca o all'Estero
- di avere buona conoscenza della lingua italiana, ceca e inglese
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....

Si allegano alla presente domanda:

- copia del CV
- copia del titolo di Studio
- copia del documento di identità

In fede

Firma

Luogo e Data

.....

.....