



VERBALE

PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO A CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DELL' ICE - AGENZIA DI TUNISI CON LA QUALIFICA ANALISTA DI MERCATO JUNIOR

Con avviso del 24/09/2021 (v.allegato 1), pubblicato nel sito internet dell'ICE-Agenzia, nelle bacheche dell'Ambasciata d'Italia a Tunisi, dell'AICS-Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e dell'Istituto Italiano di Cultura di Tunisi per la sua diffusione, è stato reso noto il bando per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato con periodo di prova di 6 mesi, di 1 impiegato presso l'Ufficio dell'ICE-Agenzia di Tunisi con la qualifica di "analista di mercato Junior".

Al fine di pubblicizzare l'avviso, sono state pubblicate due inserzioni nella sezione "offerte di lavoro" del principale quotidiano in lingua francese *La Presse*, rispettivamente nelle date 26 e 29 settembre 2021.

Il 06 ottobre alle ore 24.00 si è pertanto concluso il termine di ricezione delle candidature.

Entro il termine, sono pervenuti 2 curriculum; ne è stato considerato soltanto 1 poichè l'altro non possedeva i requisiti richiesti.

Dopo il termine, è pervenuto un ulteriore curriculum, che non è stato considerato.

Il candidato ammesso è stato convocato presso la sede dell'ICE il 19 ottobre 2021 a partire dalle ore 08.30.

Il giorno 19 del mese di ottobre 2021, presso la sede dell'ICE-Agenzia di Tunisi, si è riunita la Commissione per dar corso alle prove d'esame, di cui all'avviso di assunzione datato 24/09/2021 e alla convocazione (v. allegato 2).

La Commissione, composta da:

Donatella Iaricci - Presidente

Emira Boukhchena - Membro con funzioni di Segretario

Chokry Ben Abderazak – Esperto Marketing 1

e

Sarra Mahbouli - Esperto Marketing 2

ha constatato che è stato regolarmente convocato, mediante e-mail, il candidato ammesso a partecipare alle prove d'esame (c. allegato 3).

ha proceduto all'identificazione del candidato presente, a mezzo verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ha stabilito che i testi elaborati dal candidato nelle prove scritte e di informatica fossero redatti su fogli bianchi con timbro ICE.

TRADUZIONI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA

Il **19 ottobre**, le prove d'esame sono iniziate con la prova scritta a risposta multipla di MKT Internazionale e Tecnica degli scambi della durata di 30 minuti, per accertare le attitudini professionali in materia.

Terminata la prova scritta di MKT, il candidato ha avuto 30 minuti a disposizione per la prova in lingua italiana che ha riguardato la traduzione di un testo redatto in lingua francese, senza l'uso del dizionario. La seconda prova di lingua ha riguardato un testo redatto in lingua italiana da tradurre in lingua francese, sempre senza l'uso del dizionario.

Il Presidente della Commissione ha poi invitato il candidato ad effettuare la prova pratica di informatica tesa ad accertare la conoscenza dei programmi word e excel. Il candidato ha avuto 20 minuti di tempo per completare il test.

Terminate le prove scritte e la prova pratica di informativa, si è svolto il colloquio in lingua italiana e francese teso a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, la buona conoscenza delle lingue e le attitudini culturali e professionali.

La Commissione, al termine del colloquio e delle prove pratiche ha successivamente espresso a porte chiuse i giudizi finali. Questi sono stati tradotti in termini numerici centesimali e rappresentati in un'apposita scheda di valutazione con il nome del candidato e l'esito delle 5 prove.

Il giorno 19 ottobre la Commissione ha preso atto che è stata completata la valutazione di tutti gli elaborati. I punteggi relativi ai singoli elaborati sono stati riportati nella scheda di valutazione, sulla quale è stato indicato il punteggio finale.

La Commissione ha dato atto delle seguenti risultanze delle operazioni d'esame:

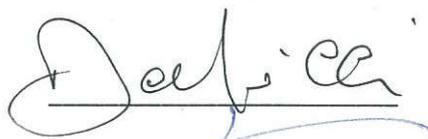
NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE
1. Mohamed Akram Zgam	82,5/100

Avendo ottenuto un punteggio superiore a 70/100, è stato dichiarato **IDONEO** il seguente candidato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO FINALE
1. Mohamed Akram Zgam	82,5/100

Il presente verbale, redatto in due esemplari – uno da inviarsi alla Sede centrale dell'ICE-Agenzia ed uno da conservarsi agli Atti dell'Ufficio unitamente a tutti gli elaborati – viene sottoscritto da tutti i Membri della Commissione.

Il Presidente **Donatella Iaricci**



Il Membro con funzioni di Segretario **Emira Boukhchena**



L'Esperto Marketing 1 **Chokry Ben Abderazak**



L'Esperto Marketing 2 **Sarra Mahbouli**

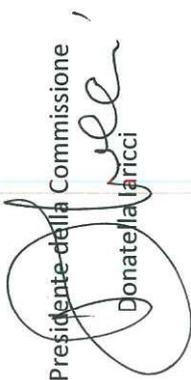


**PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO A CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DELL' ICE - AGENZIA DI TUNISI
CON LA QUALIFICA ANALISTA DI MERCATO JUNIOR****GRADUATORIA GENERALE DEI PARTECIPANTI**

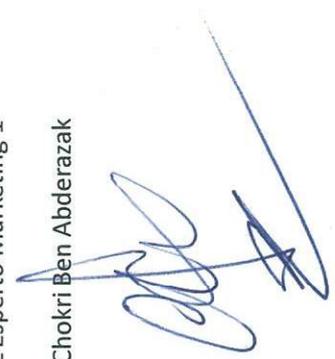
Candidato	Prova scritta : Marketing	Prova scritta di lingua italiano- francese	Prova scritta di lingua francese - italiano	Prova di informatica	Prova Orale	Valutazione dei titoli	Punteggio complessivo
Mohamed Akram Zgam	25,5	18	17	10	12	0	82,5

Data 19 Ottobre 2021

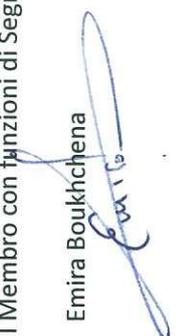
Il Presidente della Commissione


Donatella Taricci

L'Esperto Marketing 1

Chokri Ben Abderazak


Il Membro con funzioni di Segretario

Emira Boukchena


L'Esperto Marketing 2

Sarra Mahboui


- idoneità dei candidati : ottenere un punteggio finale di almeno **70/100**

Fase di valutazione :

Fino a 59/100 : livello insufficiente
Tra 60/100 e 69/100 : livello sufficiente
Tra 70/100 e 79/100 : livello buono
Tra 80/100 e 89/100 : livello ottimo
Tra 90/100 e 100/100 : livello eccellente



All. 1

Bureau de Tunis

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO

Il Responsabile dell'Ufficio dell'ICE-Agenzia di Tunisi

RENDE NOTO

L'Ufficio di Tunisi di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane avvia una procedura di selezione finalizzata all'assunzione di un impiegato a tempo indeterminato previa 6 mesi di prova a partire dal 01/11/2021, con la qualifica di Assistente Analista di Mercato "Trade Analyst Junior".

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Laurea in marketing o equivalente già acquisita alla data del presente avviso
- ✓ Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- ✓ Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta
- ✓ Residenza regolare in Tunisia
- ✓ Permesso di soggiorno tunisino (per i candidati di cittadinanza diversa da quella locale)
- ✓ Ottima padronanza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office) e dei social Network (in particolare Twitter);
- ✓ A livello preferenziale, esperienza lavorativa svolta in un ambito attinente al commercio estero ed all'organizzazione di eventi.
- ✓ Buone capacità relazionali
- ✓ Elevata attitudine a collaborare e lavorare in gruppo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno essere trasmesse via posta elettronica al seguente indirizzo : tunisi@ice.it entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 06 ottobre p.v.

Ogni candidato dovrà inviare (indicando nell'oggetto: Procedura di selezione) la seguente documentazione:

- ✓ Curriculum vitae in lingua italiana e/o francese
- ✓ Copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto
- ✓ Copia della certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina
- ✓ Copia di un documento di identità

Qualora il candidato non riesca entro il 06/10/2021 a produrre in tempo il documento quale :

✓ Copia della certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina.

Dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tale documento.

Il documento dovrà, comunque, essere presentato quanto prima e comunque non oltre il 15/10/2021.

Ai fini dell'ammissione alle prove scritte, i candidati dovranno dichiarare, nella domanda di ammissione alle prove, in allegato, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni (numero di telefono ed indirizzo email);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- c) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- d) di essere fiscalmente residenti in Tunisia;
- e) di avere un permesso di lavoro in Tunisia (per i candidati di cittadinanza diversa da quella locale);
- f) di non avere carichi pendenti con la legge (con la legge dello Stato locale, di cittadinanza e di qualsiasi altro Stato);
- g) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello richiesto nel precedente punto 1.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione :

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito nel presente bando.

4. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati che, dall'esame dei documenti di cui al punto 2, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a sostenere le prove scritte il lunedì 18 ottobre 2021 e, ove queste siano superate, una prova orale e una prova pratica entro la fine del mese.

La data e il luogo in cui e dove si svolgeranno tutte le prove verranno comunicati a ciascun candidato in possesso dei requisiti via email.

Prove scritte (selettive): I candidati saranno sottoposti a tre prove scritte che consisteranno in :

1- prova scritta a tema (attraverso una serie di domande a scelta multipla e/o singola tra le seguenti possibili materie: - Commercio estero; - Export italiano; - Marketing) verrà assegnato dalla Commissione d'esame, composta da tre commissari, un punteggio totale fino a un massimo di 30 e non inferiore a 21.

2- prova scritta di lingua (attraverso una traduzione scritta senza l'uso del dizionario, di un breve testo dal francese all'italiano), verrà assegnato dalla commissione un punteggio totale fino a **20** e non inferiore a 12.

3- prova scritta di lingua (attraverso una traduzione scritta senza l'uso del dizionario, di un breve testo dall'italiano al francese), verrà assegnato dalla commissione un punteggio totale fino a **20** e non inferiore a 12.

Solo i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 45 punti, verranno invitati a sostenere le prove orali e di informatica, da effettuarsi entro la fine del mese.

Prova di informatica: I candidati saranno infine invitati a sostenere una prova pratica, tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e relative applicazioni. Consisterà nell'elaborazione di un testo e/o di un foglio di calcolo e/o di una presentazione utilizzando il pacchetto Windows Office. Alla prova pratica, la commissione assegnerà un punteggio da **0 a 10**.

Prova orale: I candidati saranno invitati a sostenere una conversazione in lingua italiana e francese, tesa a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza delle lingue e le attitudini culturali e professionali. La Commissione d'esame collegialmente assegnerà un punteggio da **0 a 20**.

Il punteggio totale finale sarà definito calcolando la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove (scritta, orale e pratica d'informatica).

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno **70/100**.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purchè comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato al punto 2), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- per ogni anno di servizio con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso gli uffici dell'ICE-Agenzia ovvero in altri organismi analoghi e a livello internazionale): punti 1/100, fino ad un massimo di 3/100.

Al candidato selezionato sarà inoltre richiesto, all'atto della firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE. Il codice disciplinare e di comportamento dell'ICE prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner contrattuali osservino – in conformità con gli standard europei – i seguenti principi di: accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché rispettino i principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il codice

disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

6. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione :

1. certificato di nascita;
2. certificato di idoneità fisica;
3. titolo di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
4. copia del documento d'identità nazionale (o copia del permesso di soggiorno per i candidati di cittadinanza diversa da quella tunisina);
5. certificato penale valido (B3);
6. Certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass) secondo il decreto legge n.127 del 21 settembre 2021 per consentire l'accesso in sicurezza in edifici pubblici italiani all'estero.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta ed eventualmente legalizzata.

La certificazione dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio.

Si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA CONTRATTO

La retribuzione corrisposta per la posizione di cui al presente bando è la seguente :
stipendio tabellare mensile lordo : DT 1.678,940

Si riepilogano gli elementi informativi:

- Qualifica : Trade Analyst Junior bilingue Italiano/francese
- Tipo e durata del contratto : contratto a tempo indeterminato previo un periodo di prova di 6 mesi a partire dalla data di assunzione
- Data di inizio prevista : 1° novembre 2021

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissioni alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il titolare del trattamento dei dati è ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921 (ora in poi Agenzia ICE). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo Email: privacy@ice.it.
- Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia ICE, nello svolgimento delle sue attività per finalità connesse al reclutamento e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Agenzia.
- I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulla seguente base e giuridica: l'esecuzione di obblighi strettamente connessi all'assunzione/gestione del personale, il conferimento di dati per tali attività è essenziale per la corretta gestione del contratto/rapporto di lavoro, ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera "b"); nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e il, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali). L'interessato non dovrà comunicare dati qualificabili come dati particolari ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso in cui nel curriculum vitae di cui l'Agenzia ICE venga in possesso siano comunque contenuti dati particolari (ad es. dati idonei a rilevare l'appartenenza a categorie protette), l'Agenzia tratterà solamente i dati secondo le finalità sopra indicate. L'Agenzia ICE, ha come obiettivo la tutela dei dati personali dei candidati, vincolando il loro trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza previsti dal Regolamento. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- I dati sono trattati da personale dell'Agenzia adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.
- Il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati personali potranno essere gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previste dal Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati (UE) 2016/679 (RGPD). I Suoi dati personali debbano essere gestiti Qualora con servizi cloud situati al di fuori della Spazio Economico Europeo, l'Agenzia ICE assicura che il trattamento dei Suoi dati si baserà in conformità ai soli fini istituzionali dell'Agenzia. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa,

se non informandola preventivamente e, ove necessario ottenendo il relativo consenso.

- I dati personali saranno conservati per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate e nel rispetto di tutti gli obblighi di legge. Per le finalità indicate i Suoi dati non saranno comunicati ad alcun soggetto destinatario. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà fornito un elenco dei candidati ammessi a sostenere i colloqui i quali saranno convocati a mezzo di comunicazione inviata agli interessati per posta elettronica.

Per ulteriori informazioni scrivere all'indirizzo : tunisi@ice.it

Il presente avviso è stato affisso nell'apposito spazio presso l'Ambasciata d'Italia, l'Ufficio Consolare e l'Istituto Italiano di Cultura.

Il giorno 25/09/2021

Il Responsabile dell'Ufficio dell'ICE- Agenzia di Tunisi

Donatella Iaricci

Firmato digitalmente da: Donatella Iaricci
Organizzazione: ICE-AGENZIA/12020391004
Data: 24/09/2021 10:44:06



ITALIAN TRADE AGENCY

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Alla Sede estera di Tunisi

Il/la _____ sottoscritt _____, nato a _____
il _____ residente a _____
in _____ tel. _____ in riferimento all'avviso di
assunzione, chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n.
_____ impiegat _____ a contratto da adibirsi ai servizi di _____

All'uopo dichiara quanto segue:

1. maggiore età ;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste ;
3. residenza in Tunisia da almeno due anni (sia per i cittadini italiani che per gli stranieri) ;
4. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero (Cancellare le voci non corrette. In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito) _____;
5. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella Tunisina) ;
6. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo è il seguente:
 - a. diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente.

Il/la sottoscritt...., ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 5 del bando di concorso, dichiara inoltre:

- 1) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega idonea certificazione :

2) di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE	PERIODO DI SERVIZIO :		CAUSA DI RISOLUZIONE
		DAL	AL	

Il sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire che i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In fede

(Luogo e data)

(Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo :

Sig./ra _____

Indirizzo e-mail _____

convocazione prove d'esame per assunzione Trade Analyst Junior

ICE/ITA - Tunisi <tunisi@ice.it>

12 ottobre 2021 09:00

A: punto3242@yahoo.fr

Si trasmette in allegato la convocazione alle prove d'esame e il relativo calendario per l'assunzione di un impiegato con contratto a tempo indeterminato previo un periodo di 6 mesi di prova, con la qualifica di "Trade Analyst Junior" presso l'ICE - Agenzia di Tunisi (c/o Ambasciata d'Italia).

Si prega di confermare l'avvenuta ricezione di questa comunicazione all'indirizzo tunisi@ice.it

Cordiali saluti

Donatella Iaricci
 Directrice
 ICE Tunisi



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence Italienne pour le commerce extérieur
 Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

• ————— •

T. +216 71 893 211/099/276

F. +216 71 893 156/336

tunisi@ice.it

www.ice.it



FIND YOUR ITALIAN PARTNER



www.contractitaliano.it/en

contractitaliano



CONVOCATION 19 10 2021.pdf
 311K



Bureau de Tunis

Gentile Signore

In relazione alla domanda presentata per partecipare alle prove per l'assunzione di n.1 impiegato a contratto indeterminato previo un periodo di 6 mesi di prova, con la qualifica di "analista di mercato Junior" presso l'ICE-Agenzia di Tunisi, la S.V. È invitata a presentarsi il giorno 19 ottobre 2021 alle ore 08:30, presso il nostro Ufficio sito in 1, rue de Florence-Mutuelleville (c/o Ambasciata d'Italia), munita di un documento di riconoscimento in corso di validità e della domanda di ammissione con la sottoscrizione autografa, per sostenere le prove d'esame di cui al calendario che si allega alla presente.

Si prega di riscontrare la ricezione di questa comunicazione al seguente indirizzo di posta :
tunisi@ice.it

Distinti saluti

La Direttrice
Donatella Naricci

All: Calendario prove esame

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n.1 impiegato a contratto indeterminato previo un periodo di 6 mesi di prova con la qualifica di "analista di mercato Junior";
Visto l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Tunisia e dell'istituto italiano di cultura;
Visto la pubblicazione dei requisiti generali per l'ammissione sul sito "ice.gov.it";
Visto l'inserzione dell'Avviso sul giornale "la presse" in data 26 e 29 settembre 2021;

FA STATO con il presente Calendario di aver fissato alla data 19 ottobre 2021 alle ore 08:30, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

19 ottobre 2021

Prove scritte (selettive):

1- prova scritta a tema (attraverso una serie di domande a scelta multipla e/o singola tra le seguenti possibili materie: - Commercio estero; - Export italiano; - Marketing) verrà assegnato dalla Commissione d'esame, composta da tre commissari, un punteggio totale fino a un massimo di **30** e non inferiore a 21

2- prova scritta di lingua (attraverso una traduzione scritta senza l'uso del dizionario, di un breve testo dal francese all'italiano), verrà assegnato dalla commissione un punteggio totale fino a **20** e non inferiore a 12.

3- prova scritta di lingua (attraverso una traduzione scritta senza l'uso del dizionario, di un breve testo dall'italiano al francese), verrà assegnato dalla commissione un punteggio totale fino a **20** e non inferiore a 12.

Solo i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 45 punti totali, verranno invitati a sostenere le prove orali e di informatica, da effettuarsi entro la fine del mese.

Prova di informatica: tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e relative applicazioni. Consisterà nell'elaborazione di un testo e/o di un foglio di calcolo e/o di una presentazione utilizzando il pacchetto Windows Office. Alla prova pratica, la commissione assegnerà un punteggio da **0 a 10**.

Prova orale: I candidati saranno invitati a sostenere una conversazione in lingua italiana e francese, tesa a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza delle lingue e le attitudini culturali e professionali. La Commissione d'esame collegialmente assegnerà un punteggio da **0 a 20**.

Il punteggio totale finale sarà definito calcolando la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove (scritta, orale e pratica d'informatica).

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno **70/100**.

1. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purchè comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato al punto 2), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- per ogni anno di servizio con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso gli uffici dell'ICE-Agenzia ovvero in altri organismi analoghi e a livello internazionale): punti 1/100, fino ad un massimo di 3/100.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente Calendario verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

La Presidente Direttrice ICE
Donatella Iaricci

