

**REGOLAMENTO
PER L'ISCRIZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'ICE –
AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE**

Nel presente regolamento sono riepilogate le modalità di iscrizione e di gestione corrente dell'Albo fornitori, istituito presso l'Ufficio Nucleo Gare dell'ICE AGENZIA.

Esso è stato redatto in conformità ai contenuti del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo n. 36 del 31/3/2023, nonché del Codice di Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo del 7 marzo 2005 n.82.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce quello attualmente in uso, adottato con Determina del Direttore Generale n.006/17 del 20 gennaio 2017, successivamente modificato con Determina del D.G. n.22/2016 del 21 marzo 2019.

Art. 1 SOGGETTI INTERESSATI (Operatori Economici)

Gli operatori economici ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori dell'ICE – AGENZIA sono i soggetti definiti *al Titolo II: art.65 – commi 1 e 2 del Codice dei contratti pubblici*. Si tratta di professionisti e soggetti dotati di personalità giuridica.

Art. 2 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori è suddiviso in 5 macrosettori merceologici, al loro interno distinti in settori, categorie merceologiche e sottocategorie di prodotti/servizi/lavori. La suddivisione in macrosettori è la seguente:

- Macro-Settore A ▶ ORGANIZZAZIONE MOSTRE E FIERE**
- Macro-Settore B ▶ FORNITURE UFFICIO**
- Macro-Settore C ▶ MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO**
- Macro-Settore D ▶ LAVORI E/O MANUTENZIONI**
- Macro-Settore E ▶ SERVIZI E CONSULENZE**

È possibile richiedere l'inserimento in un massimo di 2 macrosettori merceologici tra quelli sopra indicati, ed è obbligatorio specificare quali sono i settori - categorie - relative sottocategorie di interesse - in un numero massimo di 5.

PER LE IMPRESE - Il settore/categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione deve essere coerente con l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla Camera di Commercio quale attività prevalente.

FASCE DI IMPORTO:

1. FINO A 39.999 EURO
2. Da 40.000 a 139.999 euro
3. Da 140.000,00 euro

Il richiedente l'iscrizione dovrà scegliere le fasce di importo per cui essere inserito in albo fornitori, l'Ufficio effettuerà una verifica in base ai fatturati comunicati ed alle referenze inviate.

L'elenco dettagliato della suddivisione merceologica è disponibile sul portale istituzionale dell'ICE -AGENZIA www.ice.it – sezione CHI SIAMO - LAVORA CON NOI.

L'ICE-Agenzia si riserva di accogliere le richieste di iscrizione solo per la tipologia di fornitura / servizio / lavoro di cui potrebbe avere necessità.

Art. 3 REQUISITI PER RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'accoglimento della richiesta di iscrizione, l'operatore economico:

- deve essere iscritto alla Camera di Commercio per la categoria del servizio o fornitura per cui richiede l'iscrizione oppure presso l'ordine professionale competente in riferimento all'attività svolta;
- non deve trovarsi in una delle cause di esclusione previste *dagli artt. 94 e 95 del Capo II del decreto legislativo nr.36/2023*;
- deve rispettare i Contratti collettivi nazionali di lavoro e i relativi accordi integrativi;
- **nel triennio antecedente** la data in cui viene inoltrata la richiesta di iscrizione, non deve essere incorso in gravi inadempimenti accertati e carenze nell'esecuzione di contratti con l'Agenzia, che abbiano comportato la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'aggiudicazione.

N.B. In caso di richiesta da parte di un consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

Art. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo fornitori si avvia effettuando l'inserimento dei propri dati direttamente su un applicativo on line, cui si accede dal sito www.ice.it, e seguendo il seguente percorso:

Chi siamo / Lavora con noi / - Albo Fornitori sede di Roma

Sulla pagina del sito dedicata all'Albo Fornitori l'operatore economico troverà:

1. il link dell'applicativo on line;
2. l'ultimo Regolamento approvato;
3. Fac-simile di scheda anagrafica (sono presenti n. 3 modelli: per aziende, per aziende allestitrici e per liberi professionisti);
4. in un'ottica di semplificazione, viene richiesta la dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale tramite la compilazione del modello semplificato di Dichiarazione sostitutiva di cui al D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) utilizzabile per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.
5. l'elenco delle categorie merceologiche in cui è possibile chiedere l'iscrizione. A quest'ultimo riguardo occorre indicare obbligatoriamente le sottocategorie di proprio interesse.

Nella stessa sezione sarà possibile anche consultare l'elenco degli operatori economici già iscritti suddivisi per categoria merceologica .

In caso di dubbi nella compilazione, potrà essere inviata una e-mail al seguente indirizzo: albo.fornitori@ice.it.

Il soggetto richiedente l'iscrizione dovrà trasmettere via **PEC** al seguente indirizzo: albo.fornitori@cert.ice.it:

- a) il Modello di dichiarazione sostitutiva semplificata sul possesso dei requisiti di ordine generale (di cui al precedente punto 4), compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma;
- b) la Scheda anagrafica relativa alla tipologia di operatore (di cui al precedente punto 3) compilata online, scaricata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma.

Le modalità di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste sono le seguenti:

- *firma grafometrica*, in formato *.pdf* allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- *firma digitale*, inviando un file in formato *“.p7m”* (*firma Cades*) o *“.pdf”* (*firma Pades*), senza allegare il documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, oltre alle suddette autocertificazioni, dovrà essere allegata anche la restante documentazione, indicata nei successivi articoli 5 e 6.

La **compilazione on line non ha valore di iscrizione**.

Ad avvenuta convalida a sistema dell'iscrizione da parte dell'ufficio Nucleo Gare, l'operatore economico riceve **la conferma di iscrizione** all'albo via PEC. La convalida di iscrizione potrà essere effettuata dall'ufficio solo a seguito di verifica della documentazione trasmessa.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA

Unitamente alla scheda anagrafica ed alla dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

A. LIBERI PROFESSIONISTI:

1. Curriculum vitae aggiornato;
2. almeno due referenze, acquisite nell'arco dell'ultimo triennio rispetto alla presentazione dell'istanza di iscrizione, rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali il professionista abbia effettuato lavori, servizi o forniture in settori merceologici analoghi a quelli per i quali chiede l'iscrizione;

ovvero, in alternativa alle referenze:

copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture di data non antecedente a tre anni rispetto alla data della richiesta di iscrizione.

N.B. Si precisa che l'affidamento contrattuale a singoli professionisti è previsto solo in casi specifici legati alla natura della prestazione da acquisire.

Si precisa altresì che alla figura di **docente/tutor** è dedicato un apposito albo, per iscriversi al quale è necessario seguire il seguente percorso sul sito dell'ICE Agenzia: www.expotraining.ice.it/i-nostri-docenti

L'ICE-Agenzia ha altresì istituito un Albo per la formazione di un elenco di **Avvocati** del libero foro per il conferimento di incarichi, così come individuati dall'art. 56 comma 1, lettera h) del D.lgs. 36/2023, nelle ipotesi previste in cui non sia possibile avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

B. IMPRESE:

1. almeno due referenze nell'arco dell'ultimo triennio rispetto alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali la società abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelle per i quali chiede l'iscrizione,

ovvero, in alternativa alle referenze:

copia conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture riportanti data non antecedente a tre anni rispetto alla data della domanda di iscrizione.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE SPECIALE

Per il settore merceologico **A01 - "Allestimenti fieristici"** (la relativa scheda anagrafica on line contiene anche informazioni tecniche sulla struttura aziendale e sugli allestimenti realizzati) a corredo della richiesta di iscrizione devono essere prodotte:

1. le referenze relative ai principali allestimenti realizzati nell'ultimo triennio, con riferimento alla data della domanda di iscrizione, un dettaglio con tutte le caratteristiche tecniche degli allestimenti più rappresentativi, eventualmente integrate da documentazione fotografica [è consigliato fornire informazioni

2. dettagliate su almeno un allestimento realizzato per ciascuna area geografica per la quale si richiede l'iscrizione **con la specifica della superficie netta allestita, del luogo di esecuzione e dei materiali utilizzati (es.: octanorm, palo alto, legno, ecc.)**].

Nel caso in cui tale documentazione fotografica avesse dimensioni non adeguate per un invio con unica pec, potranno essere effettuati invii multipli oppure potranno essere utilizzati strumenti alternativi di condivisione dei files in cloud.

3. l'elenco delle attrezzature possedute e l'estensione di stabilimenti e magazzini.

Attenzione – La convalida di iscrizione nel settore A01 sarà effettuata dall'ufficio Nucleo Gare solo dopo una attenta valutazione di quanto dichiarato nei documenti di cui ai precedenti punti 1. e 2.

A seguito di tale valutazione potranno essere individuati i parametri di iscrizione, relativamente alle seguenti specifiche:

Superficie in mq.	Area geografica	Materiali utilizzati
--------------------------	------------------------	-----------------------------

In base alle suddette specifiche l'azienda allestitrice iscritta potrà essere oggetto di selezione ai fini dell'invito alle procedure negoziate per allestimenti eventualmente esperite dall'ICE Agenzia.

Art. 7 SOCIETÀ STRANIERE

Le società con sede nei Paesi dell'Unione Europea o nei Paesi Terzi, sottoscrittori degli accordi multilaterali o bilaterali sugli appalti pubblici, devono produrre l'equivalente dei documenti richiesti alle aziende italiane (ove applicabili), tradotti in lingua italiana.

Qualora la legislazione dello stato di appartenenza dell'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Albo non contempli il rilascio di uno o più documenti fra quelli indicati nei punti precedenti, i requisiti possono essere comprovati mediante una dichiarazione resa dall'interessato innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa competente, o ad un notaio, o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o provenienza, o secondo le modalità vigenti nel rispettivo Paese.

Art. 8 TEMPI DELL'ISTRUTTORIA DOCUMENTALE

La documentazione prodotta sarà esaminata e valutata entro 30 giorni dalla ricezione e, ove risultasse incompleta od irregolare, l'operatore economico riceverà una richiesta di chiarimenti/integrazione per posta elettronica proveniente dall'indirizzo di posta: albo.fornitori@ice.it.

Art. 9 VERIFICA REQUISITI A CAMPIONE

Art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'ICE Agenzia si riserva di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici.

La mancata corrispondenza di quanto dichiarato agli esiti del controllo a campione, comporterà la sospensione o la cancellazione dall'albo e, a seconda della gravità della violazione, la segnalazione alle competenti Autorità.

Art. 10 OBBLIGO DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA

I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare all'ICE-Agenzia ogni variazione dei dati e delle informazioni inserite nell'anagrafica aziendale, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi delle predette variazioni, pena l'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 13 e 14 che seguono.

Ogni variazione dovrà essere immediatamente inserita nell'anagrafica on line, accedendovi con username e password personali in modalità "Modifica dati":

[Area Fornitori]

• [Nuova Iscrizione](#)
• [Modifica Dati](#)

I campi "denominazione sociale" e "sede legale" possono essere modificati soltanto dall'ICE-Agenzia previa richiesta scritta, accompagnata da copia conforme dell'atto con cui è stata adottata la relativa variazione da parte del soggetto iscritto.

Art. 11 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI

L'aggiornamento dell'Albo Fornitori dell'ICE-Agenzia avverrà con cadenza almeno annuale. L'Ufficio preposto richiederà a tutti gli iscritti l'aggiornamento delle informazioni, tramite invio di una e-mail all'indirizzo indicato nel campo sede legale in fase di iscrizione.

Ricevuta tale e-mail il soggetto iscritto dovrà collegarsi alla propria anagrafica on line (in modalità modifica dati) ed effettuare il salvataggio dei dati dopo aver apportato all'interno della scheda tutte le modifiche intervenute nell'anno (es.: fatturato, bilanci, ecc.).

Inoltre, il soggetto iscritto dovrà nuovamente compilare e trasmettere il modello della dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale.

Per le modalità di invio, vale quanto indicato all'articolo 4 del presente regolamento.

Solo a seguito di tale procedura l'aggiornamento sarà considerato completo.

Il mancato riscontro, **entro il termine di 60 giorni**, alla richiesta di aggiornamento, comporterà la mancata selezione in caso di indizione di procedure di affidamento.

Art. 12 VALUTAZIONE DEI FORNITORI ISCRITTI

Tutti gli operatori economici cui venga affidata la fornitura di un bene, la prestazione di un servizio, o la realizzazione di un lavoro per l'ICE-Agenzia, sono oggetto di valutazione da parte del RUP e del Funzionario di riferimento.

Tale valutazione è espressa in punteggi da 1 a 5 (1 molto scarso, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo). Per ciascuna tipologia di affidamento sono previsti diversi elementi di valutazione (non solo tecnici, ma riferiti anche, ad esempio, ai tempi di consegna, alla conformità del prodotto-servizio-lavoro reso, alla percentuale di disservizi creati, al problem solving).

Per ciascun operatore economico, le valutazioni attribuite, anche in caso di più affidamenti nel corso del periodo preso in considerazione, sono oggetto di media; di tale media il Nucleo Gare terrà conto ai fini delle selezioni future e degli eventuali provvedimenti di cui agli articoli successivi.

Su richiesta dell'operatore, è possibile inviare copia della/e scheda/e di valutazione, un facsimile di scheda di valutazione può essere visionato online sulla pagina dedicata all'Albo fornitori.

Art. 13 SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo Fornitori viene sospesa per un periodo di tempo, non inferiore a sei mesi e non superiore ad un anno, qualora il fornitore riporti una valutazione di media inferiore a 3.

La sospensione può essere disposta anche quando si verifichi un'omissione di comunicazione delle variazioni riguardanti le informazioni contenute nell'anagrafica aziendale, se il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'Agenzia (fino al termine dello stesso), o qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne, collaudi negativi, risulti temporaneamente inadempiente ad uno degli obblighi previsti nell'esecuzione del contratto.

Il provvedimento di sospensione è adottato dal dirigente dell'Ufficio Nucleo Gare e può essere revocato per le seguenti motivazioni: decorrenza del termine in esso indicato, quando l'interessato dia prova documentata che sono decadute le condizioni che ne hanno determinato l'adozione, ovvero può essere tramutato in cancellazione, quando sia accertato che tali condizioni non sono decadute.

Dell'adozione del provvedimento di sospensione dall'iscrizione è data comunicazione all'interessato a mezzo PEC.

Art. 14 CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo Fornitori viene disposta qualora il soggetto iscritto si trovi in una delle seguenti situazioni:

1. inottemperanza ad una delle situazioni riportate all'art.3 del presente regolamento;
2. in presenza di valutazioni che non raggiungano il livello 3, riferite a più di una fornitura/servizio;
3. se il soggetto iscritto abbia già subito provvedimento di sospensione non revocato od abbia riportato almeno 3 provvedimenti di sospensione nell'arco di 3 anni;
4. se sia stato escluso dalle gare da parte di altre Amministrazioni Statali;
5. si renda colpevole di ripetute inadempienze contrattuali con l'ICE Agenzia;
6. sia stato verificato un manifesto e persistente disinteresse a contrattare (mancata risposta, non motivata, ad almeno tre richieste di preventivo nell'arco di un biennio);

7. qualora non abbia dato riscontro da due anni all'aggiornamento annuale richiesto;
8. accertata perdita dei requisiti di accesso dopo l'iscrizione.

Il provvedimento di cancellazione è adottato dal Dirigente dell'Ufficio Nucleo Gare.

Dell'adozione del provvedimento di cancellazione è data comunicazione all'interessato a mezzo PEC nei casi di cui ai punti da 1 a 5 e al punto 8; non sarà data comunicazione in riferimento alle casistiche di cui ai punti 6 e 7.

È data facoltà al soggetto cancellato per le motivazioni di cui ai precedenti punti 6 e 7 di presentare istanza per una nuova iscrizione trascorso un periodo non inferiore a due anni dalla data del relativo provvedimento.

Art. 15 PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE – SELEZIONE DEGLI OPERATORI ISCRITTI

Considerata l'introduzione dal 1° gennaio 2024 della digitalizzazione degli appalti pubblici, vige l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di acquisire beni, servizi e lavori esclusivamente attraverso strumenti digitali, in un sistema integrato di piattaforme di e-procurement certificate sulla base di apposite regole tecniche comuni definite da AgID, tra cui www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A., utilizzato dagli Uffici ICE Agenzia in Italia (Me.P.A.).

Pertanto, ai fini delle selezioni di operatori economici da invitare alle procedure sottosoglia indette dall'ICE Agenzia, l'Ufficio preposto all'albo fornitori verificherà nella scheda anagrafica di iscrizione se il soggetto è iscritto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bene/servizio/lavoro da acquisire.

Inoltre, per quanto disposto dall'articolo 49 del D.lgs. n. 36 del 31/3/2023 (**principio di rotazione**), nell'estrapolazione della selezione dei soggetti iscritti in una determinata categoria/sottocategoria, si terrà conto - ove possibile - anche dei seguenti elementi:

- numero degli iscritti nella categoria/sottocategoria;
- affidamento di contratti in corso di esecuzione e qualità della prestazione già resa;
- mancato riscontro ad inviti precedenti;
- possesso, in alcune casistiche particolari, di specifici requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari;
- fascia di importo di iscrizione.

L'iscrizione all'albo fornitori di per sé non comporta alcun automatico titolo a ricevere le richieste di preventivo.

I soggetti già iscritti all'Albo Fornitori dell'ICE AGENZIA al momento dell'approvazione del presente regolamento non devono presentare una nuova richiesta di iscrizione, ma dovranno aggiornare i dati relativi alle fasce di importo in occasione dell'aggiornamento annuale.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati dei quali l'ICE Agenzia entra in possesso in esecuzione del presente regolamento saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge, ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – vedi sito ICE-Agenzia alla pagina <https://www.ice.it/it/privacy>).

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute, inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Testo in vigore dal ..09.01.2025