



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

Teheran, 14 Aprile, 2022

## AVVISO DI ASSUNZIONE POSIZIONE DI SEGRETARIO/A RECEPTIONIST

ITA - Italian Trade Agency (Sezione Promozione Scambi dell'Ambasciata d'Italia) è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica, motivata e moderna, e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

### 1. DESCRIZIONE DEL LAVORO

**ITA - ufficio di Teheran cerca un/una Segretario/a Receptionist a tempo pieno.**

Le mansioni del candidato/a saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Rispondere al telefono
- Accogliere gli ospiti
- Registrazione di documenti, inserimento dati, archiviazione documenti;
- Collaborare a tutte le attività dell'ufficio;
- Programmare le attività in qualità di assistente del Direttore dell'ufficio;
- Collaborare come interprete/traduttore;
- Utilizzare apparecchiature elettroniche per ufficio (come personal computer, telefono e altro).

ICE – Trade Promotion Section of the Italian Embassy  
17 Nelson Mandela Blvd, Unit 15, 7<sup>th</sup> floor, Navak Bldg,  
1518643111, Tehran, IRAN  
T +98 (0) 21 8888 9828 / F +98 (0) 21 8888 9839  
[teheran@ice.it](mailto:teheran@ice.it)  
[www.ice.it](http://www.ice.it)

Certificate N. 38152/19/S  
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001

## 2. REQUISITI OBBLIGATORI

- Aver compiuto, alla data del presente avviso, il 18esimo anno di età;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente;
- Conoscenza della lingua italiana adeguata;
- Cittadinanza Iraniana o residenza in Iran da almeno due anni;
- Certificato penale del casellario giudiziale riportante l'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti;
- Il candidato deve essere disponibile a viaggiare in Italia e all'estero quando richiesto.

**Non saranno presi in considerazione candidati privi anche di un solo requisito sopra elencati.**

## 3. REQUISITI PREFERENZIALI

- Capacità organizzative;
- Abilità comunicative;
- Capacità di autoapprendimento;
- Pregresse esperienze lavorative d'ufficio;
- Competenze informatiche (Word, Excel).

## 4. LUOGO E ORARIO DI LAVORO

ITA – Italian Trade Agency

Sezione Promozione Scambi dell'Ambasciata d'Italia, Ufficio di Teheran

17 Nelson Mandela Blvd, Unit 15, 7th floor, Navak Bldg, 1518643111, Tehran, IRAN

Giorni e orari di apertura:

Da domenica a giovedì, 09:00-13:00 / 13:30-17:30

## 5. RETRIBUZIONE E COMPENSO

La retribuzione lorda mensile sarà di circa Euro 700,00. Verranno corrisposti, oltre alla retribuzione lorda, i contributi sociali di legge quali figli, indennità casa e buoni pasto.

Visto lo status di ITA, il candidato sarà individualmente tenuto al pagamento delle imposte sul reddito.

## 6. Durata del contratto

Dal giorno della sottoscrizione del contratto fino al 20 marzo 2023. Al termine del primo contratto, la durata del contratto rinnovabile sarà annuale (dal 21 marzo al 20 marzo).

Nota bene: i primi tre mesi del contratto sono considerati periodo di prova.

## 7. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati interessati devono inviare il modulo di domanda di ammissione ([clicca qui](#)) SOLO VIA EMAIL, a: teheran@ice.it Attn. Matilda Haratonian riportando nell'oggetto: "Nome/Cognome/Posizione di Segretario/a Receptionist 2022" insieme ai seguenti documenti:

- Curriculum Vitae e ogni altro documento utile a valutare le esperienze pregresse e le qualifiche;
- Carta di identità nazionale;
- Carnet di identificazione;
- Passaporto e documentazione di residenza (solo per cittadini non iraniani).

***Nota Bene: ITA richiederà al candidato selezionato tutti i documenti originali richiesti in questo avviso di assunzione al momento della sottoscrizione del contratto.***

***ITA provvederà alla visita medica di pre-assunzione per il candidato selezionato.***

**Termine per l'invio della domanda di ammissione: 30 aprile 2022 ore 24:00 (ora locale).**

**Nessuna domanda di ammissione pervenuta oltre il termine indicato sarà accolta.**

## 8. PROCEDURA DI SELEZIONE

ITA confermerà la ricezione di tutte le domande di ammissione via e-mail. Potranno partecipare alla selezione solo i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati.

Ogni candidato sarà classificato su una scala di 100 punti. La posizione sarà offerta al candidato idoneo con il punteggio più alto a meno che non intenda rinunciare, dimettersi o ITA non trovi successivamente mancanze nei requisiti di eleggibilità; in tal caso, la posizione sarà offerta al candidato idoneo successivo in

graduatoria. La graduatoria rimarrà valida per 6 mesi dalla data di pubblicazione sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>.

La procedura di selezione comprende:

- A. Prova di lingua italiana (scritta e orale) per valutare la conoscenza della lingua (50 punti). I candidati devono ottenere almeno 35 punti (corrispondenti al livello B2 della classifica europea).

Il periodo previsto per il test e' la terza o la quarta settimana di maggio 2022 (data, ora e luogo saranno pubblicati una settimana prima del test sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>)

I risultati del test di cui sopra saranno pubblicati sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>, entro 2 settimane dalla data del test indicato alla lettera A.

**Solo i candidati che supereranno il test indicato alla lettera A saranno ammessi al colloquio e alla prova pratica.**

**Il colloquio e la prova pratica comprende:**

- B. Conversazione in italiano e traduzione orale, dall'italiano al farsi e dal farsi all'italiano, senza uso di dizionario (10 punti).
- C. Intervista in italiano incentrata su competenze generali, motivazione e capacità organizzative (30 punti).
- D. Prova pratica finalizzata alla valutazione delle competenze informatiche (10 punti).

Il periodo previsto del colloquio e della prova pratica e' la prima o la seconda settimana di giugno 2022 (data, ora e luogo saranno pubblicati una settimana prima sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>).

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>, entro 2 settimane dalla data delle prove indicate alle lettere B, C e D.

La procedura di selezione si svolgerà secondo il Protocollo anti-covid iraniano.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italian Trade Commission

Trade Promotion Section of the Italian Embassy

سفارت ایتالیا - بخش توسعه بازرگانی

## 9. AVVISO IMPORTANTE

La selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione o nessun motivo da ITA a suo insindacabile giudizio, senza creare alcun obbligo di ITA verso i candidati idonei.

Nota Bene: in quanto ente che fa parte del comparto pubblico italiano, ITA deve applicare i principi di lealtà, equità e trasparenza in qualsiasi transazione che può effettuare e in qualsiasi rapporto, con i suoi partner, clienti e fornitori ("Codice di Comportamento"). Una copia del Codice di Comportamento ITA è disponibile sul sito di ITA al seguente link: <https://www.ice.it/it/sites/default/files/inline-files/Codice%20di%20Comportamento%20di%20ICE-Agenzia.pdf>

ITA non discrimina in base a età, sesso, orientamento sessuale, stato civile, disabilità, colore, razza, religione o paese di origine nell'applicazione delle sue politiche occupazionali, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, reclutamento, formazione e promozione. A condizione che ogni requisito di istruzione, competenze, qualifiche tecniche ed esperienza professionale sia soddisfatto, il criterio di selezione sarà la capacità di svolgere il lavoro alle condizioni richieste dalla posizione offerta. A tutto il personale verranno date pari opportunità, in base alle prestazioni e alle competenze.

Nota Bene: Dal momento in cui il candidato sarà selezionato, la posizione di Segretario/a Receptionist sarà ricoperta circa 2 mesi dopo la pubblicazione della graduatoria finale sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/mercati/iran/lavora-con-noi>.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Consultabile sul sito di ITA: <https://www.ice.it/it/privacy>.

Il Direttore  
Ufficio ITA di Teheran  
Giancarlo Albano

