

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE
TRADE ANALYST JUNIOR BILINGUE IT-FR
ANALISTA DI MERCATO JUNIOR BILINGUE IT-FR
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO UFFICIO ICE DI TUNISI
Prot 0006060/25 del 20/01/2025**

**LANCEMENT PROCEDURE POUR LA SELECTION
D'UN ANALYSTE DE MARCHE BILINGUE IT-FR
CONTRAT A TEMPS INDETERMINE
BUREAU ICE DE TUNIS
VERSIONE ITALIANA**

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane- Sezione Commerciale della Ambasciata d'Italia- è l'Agenzia Governativa che sostiene il consolidamento e lo sviluppo delle imprese italiane sui mercati esteri, oltre a promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici all'estero (87 sedi in 74 Paesi), l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Opera sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

L'Ufficio ICE di Tunisi-Sezione Commerciale della Ambasciata d'Italia a Tunisi, sito presso:

1-Rue de Florence, Mutuelville,1002 Tunis

ricerca **n.1 Trade Analyst junior-Analista di mercato junior M1- bilingue italiano/francese a contratto a tempo indeterminato** (l'orario è di 37,5h settimanali ripartito su 5 giornate, da Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 con un'ora di pausa, *l'orario è invece ridotto nei mesi: di Ramadan, luglio e agosto*), presumibilmente a partire dal mese di aprile-maggio 2025, compatibilmente con il rilascio del nulla osta per la assunzione da parte della Ambasciata d'Italia e la controfirma del contratto da parte del capo Missione.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il Trade Analyst Junior, sotto la responsabilità del Direttore dell'ufficio ICE di Tunisi, si occuperà di una serie di attività, indicate nella lista qui di seguito (non esaustiva), orientate alla promozione del "Made in Italy" e all'assistenza delle società italiane interessate ad esportare e ad investire in Tunisia:

- *Organizzazione di eventi promozionali:* saloni, seminari, workshop, conferenze (in presenza o da remoto), organizzazione missioni professionali d'affari di buyers e/o giornalisti presso le principali manifestazioni italiane;
- *Attività di assistenza e informazione* alle imprese italiane in materia doganale, fiscale, normativa di settore del commercio, normativa societaria, informazioni di mercato;
- *Analisi statistiche, realizzazioni di studi di mercato* sui principali settori di attività, creazione di contenuti informativi, al fine di alimentare il sito istituzionale e i social media dell'ufficio, con particolare riferimento ai settori merceologici assegnati;
- *Contatti con Istituzioni locali ed Organismi Associativi di categoria;*
- *Ricerca e selezione dei principali partners commerciali e/o industriali* per le aziende italiane, in relazione al settore di attività delle aziende italiane assistite ed organizzazione di incontri professionali;
- *Aggiornamento data base di settore* (società locali ed italiane);
- *Gestione amministrativa* delle attività di promozione, fatturazione servizi ed archiviazione dei documenti, etc.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

- **Laurea** preferibilmente in Economia e Gestione, Marketing, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, saranno considerate anche le lauree in Lingua e Letteratura, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale;
- **Esperienza obbligatoria e significativa di minimo 1 anno in una posizione analoga** (settore privato o pubblico) per organizzazione di eventi e/o uffici commerciali;
- **Buona conoscenza obbligatoria della lingua francese e italiana** parlata e scritta (livello B2/C1) con capacità di interagire in maniera fluente in entrambe le lingue;
- **Residenza in Tunisia obbligatoria**;
- **Permesso di soggiorno in Tunisia** (per candidati di cittadinanza diversa da quella locale)
- Ottima conoscenza dei principali **applicativi** (MS Office);
- Ottima conoscenza e utilizzo dei **social media**;
- **E' considerato requisito preferenziale** (non obbligatorio) la conoscenza delle lingua araba e inglese;
- **E' considerato requisito preferenziale** (non obbligatorio) la conoscenza di programmi di grafica (es Canvas);
- **E' considerato requisito preferenziale** (non obbligatorio) **aver svolto funzioni e incarichi analoghi e documentati** presso ICE, Ambasciata, IIC, AICS, Camera di Commercio Mista etc. con contratti di almeno 6 mesi;
- Capacità relazionali, capacità di lavorare in gruppo, organizzazione, spirito di iniziativa, autonomia;
- Assenza di condanne /pendenze giudiziarie in Tunisia o in altri stati.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande

Informazioni complementari:

- **Qualifica** : Trade Analyst Junior bilingue;
- **Luogo di lavoro**: 1-Rue de Florence, Mutuelville, 1002 Tunis;
(Ufficio ICE AGENZIA presso Ambasciata d'Italia a Tunisi);
- **Durata del contratto**: a tempo indeterminato, con un periodo di prova di 6 mesi;
- **Data di assunzione prevista**: aprile-maggio 2025;
- **Salario** : DT 4370,165 (lordo, pari a un netto di circa DT 2970,00) + tredicesima+ premio annuale dopo 6 mesi di lavoro continuato.
E' prevista inoltre la assicurazione sanitaria.
- **Orario di lavoro**: 37,5 h settimanali;
- **Ferie e Festività**: giorni festivi 25 dicembre, feste nazionali italiane e tunisine in conformità al calendario fissato dalla Ambasciata d'Italia per un totale di 11 giorni festivi. Per ogni anno di lavoro sono riconosciuti 24 gg di ferie, da utilizzare entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- **Organico**: 5 dipendenti.

3. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I candidati, pena esclusione, dovranno inviare la loro candidatura completa di:

- **Dichiarazione dei requisiti** richiesti (in allegato alla presente comunicazione);
- **Curriculum vitae** in lingua francese e italiana ed eventuale lettera di motivazione;
- Copia del certificato attestante il **titolo di studio** posseduto (dichiarazione giurata);
- **Copia del passaporto o della carta d'identità** in corso di validità;
- **Copia dell'eventuale permesso di soggiorno** e lavoro in corso di validità se di nazionalità non tunisina;
- Copia della **certificazione** relativa **all'assenza di eventuali condanne** penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina.

N.B. Qualora il candidato non riesca entro il 03/02/2025 a produrre in tempo il documento di Certificazione relativo all'assenza di eventuali condanne penali, nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità la assenza di carichi pendenti, allegando copia della richiesta del documento (ricevuta domanda) e il documento dovrà, comunque, essere presentato quanto prima e non oltre le date fissate per le prove orali.

Saranno gradite eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro.

I documenti dovranno essere inviati esclusivamente **via mail all'Ufficio ICE di Tunisi, all'indirizzo tunisi@ice.it entro e non oltre il 3 febbraio 2025 ore 12:00**, specificando nell'oggetto **"SELEZIONE TRADE ANALYST JUNIOR – ICE TUNISI"**.

Ai **candidati selezionati** verrà inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, **almeno 15 giorni prima dell'inizio della selezione**.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

PROVE SCRITTE

I candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione e selezionati sulla base del loro CV saranno invitati **presumibilmente nei giorni 19-24 febbraio a sostenere le prove scritte**.

Le prove scritte sono le seguenti:

- **Domande a risposta multipla** in tema di *economia, commercio, marketing, tecnica degli scambi*, attualità, relazioni internazionali anche con riferimento agli scambi commerciali Italia e Tunisia;
- **Traduzione** di un breve testo dal *francese all'italiano*;

La **Commissione** sarà composta da personale ICE AGENZIA e presieduta dal responsabile della sede ICE TUNISI.

Accesso alla prova scritta

La soglia di sbarramento nella valutazione dei requisiti di ammissione/CV è fissata **a 6/10 punti** per poter accedere agli scritti per i soli candidati in possesso dei **requisiti e con CV idoneo**

PROVE ORALI

Accesso alle prove orali

I candidati che avranno superato le prove scritte, con una votazione minima degli scritti di **12,25/20 punti**, saranno ammessi ad un colloquio orale.

Il colloquio si svolgerà in italiano, francese ed arabo opzionale, per una durata prevista di circa 40 minuti. Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede dell'Ufficio ICE di Tunisi, in una data che verrà comunicata con anticipo, con svolgimento **presumibilmente nella settimana 10-14 marzo 2025**.

Il colloquio comprenderà: *una verifica delle competenze linguistiche e professionali* previste nel bando, *verifica delle attitudini e idoneità a svolgere le funzioni* inerenti alla posizione pubblicizzata, *verifica test informatico*, volto a valutare la capacità di utilizzo del pacchetto MS OFFICE (elaborazione foglio di calcolo, presentazione power point, etc).

Nella prova orale i candidati saranno invitati a sostenere *una conversazione in lingua italiana, francese e arabo*, se dichiarato come lingua parlata/scritta, per verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza delle lingue e le attitudini culturali e professionali.

5. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E RISULTATI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati secondo un punteggio in decimi fino ad un massimo di 50 punti attribuito secondo le modalità di seguito illustrate:

- Valutazione requisiti di ammissione/CV, fino ad un massimo di **10 punti** (minimo 6/10 punti);
- Domande a risposta multipla, fino ad un massimo di **10 punti** (minimo 6,25/10 punti);
- Traduzione francese- italiano fino ad un massimo **10 punti** (minimo 6/10 punti);
- Colloquio attitudinale/professionale/informatica fino ad un massimo **20 punti** (minimo 12/20 punti);

Idoneità

Il punteggio minimo per l' idoneità **e pari a 30,25/50 punti**

Il candidato che otterrà il punteggio maggiore per la selezione in oggetto risulterà vincitore e dovrà presentare tutti i documenti richiesti nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio ICE di Tunisi, al link <https://www.ice.it/it/mercati/tunisia/concorsi-e-avvisi> . I candidati saranno classificati sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove. Tale classifica resterà **valida per un periodo di 24 mesi successivi alla chiusura ufficiale della selezione** (data di pubblicazione della graduatoria finale), nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale con la medesima funzione.

Il rapporto di lavoro sarà avviato immediatamente dopo il termine del necessario iter autorizzativo interno e, in particolare, dopo l'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE -



ITALIAN TRADE AGENCY

Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI. ICE - Agenzia si riserva il diritto di sospendere o annullare la presente selezione in qualunque momento senza alcun impegno nei confronti dei candidati.

Allegato 1 :
Domanda di partecipazione alla selezione di 1 Trade Analyst Junior bilingue, con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE di TUNISI

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (____)
 il _____, residente a _____
 Via/Piazza _____ n _____ Tel. _____

indirizzo di posta elettronica per comunicazioni relative alla selezione:

Chiede di essere ammesso alle selezioni di cui alla presente candidatura

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____
- di risiedere fiscalmente in Tunisia dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Tunisia ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- **Curriculum vitae** in lingua francese e italiana;
- Copia del certificato (dich. giurata) attestante il **titolo di studio** posseduto;
- **Lettera di motivazione**;
- Copia della **Carta d'identità/Passaporto** in corso di validità e dell'eventuale permesso di soggiorno in corso di validità se di nazionalità non tunisina;
- Copia della **certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne** penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità tunisina (o dichiarazione richiesta certificazione)
- **Ulteriore documentazione utile aggiuntiva**

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma leggibile

1. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali **non risulti il possesso di tutti i requisiti** prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande **prive della sottoscrizione autografa**;
- c) le domande spedite o presentate **oltre il termine** stabilito nel presente bando.

2. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- 1. certificato di nascita;
- 2. certificato di idoneità fisica;
- 3. titolo di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- 4. copia del documento d'identità nazionale (o copia del permesso di soggiorno per i candidati di cittadinanza diversa da quella tunisina);
- 5. certificato penale valido (B3);

Si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato

3. CODICE DISCIPLINARE

Al candidato selezionato sarà inoltre richiesto, all'atto della firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE. Il codice disciplinare e di comportamento dell'ICE prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner contrattuali osservino – in conformità con gli standard europei – i seguenti principi di: accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché rispettino i principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il codice 4 disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati trattati hanno come finalità unica l'ammissione alla procedura di selezione per tutti i candidati e la gestione del rapporto d'impiego del vincitore. Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è l'ICE-Agenzia. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy: <https://www.ice.it/it/privacy> del sito web dell'ICE Agenzia.

Il Responsabile dell'Ufficio ICE- Agenzia di Tunisi

Dott.ssa Francesca Tango

FIRMATO DIGITALMENTE

Firmato digitalmente da: Francesca Tango

Organizzazione:

ICE-AGENZIA/12020391004

Data: 20/01/2025 10:07:18

VERSIONE FRANCESE

L'ICE-Agence pour la promotion à l'étranger et l'internationalisation des entreprises italiennes est l'Agence Gouvernementale qui soutient la consolidation et le développement des entreprises italiennes sur les marchés étrangers, en plus de promouvoir l'attraction des investissements étrangers en Italie. Avec un réseau de 87 bureaux répartis dans 74 Pays, l'ICE mène des activités d'information, assistance, consultation, promotion et de formation aux PME- Petites et moyennes Entreprises italiennes. Elle opère sous l'égide du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI).

Le bureau ICE de Tunis -Section Commerciale de l'Ambassade d'Italie à Tunis, se trouve au :
1 rue de Florence, Mutuelleville, 1002 Tunis

Recherche actuellement **un (1) Trade Analyste Junior – Analyste de marché Junior – Bilingue italien/français avec un contrat à temps indéterminé** (37,5 heures hebdomadaires sur 5 jours du lundi au vendredi de 08h00 jusqu'à 16h30 avec une heure de pause, durant le mois de Ramadan et aux mois de juillet et août l'horaire est réduit), fort probable à partir du mois d'avril-mai 2025, dès l'octroi de l'autorisation de recrutement de la part de l'Ambassade d'Italie et la souscription du contrat de la part du Chef de Mission.

1. DESCRIPTION DU POSTE

Le Trade Analyste Junior, sous la responsabilité du Directeur du bureau ICE de Tunis, s'occupera d'une série d'activités indiquées dans la liste ci-dessous (non exhaustive), orientées vers la promotion du "Made in Italy" et à l'assistance aux entreprises italiennes désireuses d'exporter et à investir en Tunisie.

- *Organisation des événements promotionnels* : salons, séminaires, workshop, conférences (en présentiel ou à distance), organisation de missions professionnelles d'affaires pour des acheteurs et/ou des journalistes auprès des principales manifestations italiennes ;
- *Activités d'assistance et d'information aux entreprises italiennes* dans le domaine douanier, fiscale, le droit commercial, le code des sociétés, les informations de marché ;
- *Analyses statistiques, élaboration des études de marché* sur les principaux secteurs d'activité, création de contenus informatifs, dans le but d'alimenter le site institutionnel et les réseaux sociaux du bureau, avec une référence particulière aux secteurs d'activités attribués ;
- *Contacts avec les institutions locales et les organismes associatifs de catégorie* ;
- *Recherche et sélection des principaux partenaires commerciaux et/ou industriels* pour les entreprises italiennes, en référence à leurs secteurs d'activité et organisation de rencontres professionnels ;
- *Mis à jour de la base de données du secteur* (entreprises locales et italiennes) ;
- *Gestion administrative des activités* de promotion, facturation des services et classement des documents, etc.

2. CRITERES D'ADMISSION

- **Maîtrise** de préférence en Economie et Gestion, Marketing, Sciences Politiques, Relations Internationales, seront pris en considération également les maîtrises en langue et littérature, Jurisprudence, Ingénierie de Gestion ;
- **Expérience obligatoire et importante d'au moins 1 an dans un poste similaire ;**
- **Une bonne connaissance obligatoire de la langue française et italienne** parlée et écrite (niveau B2/C1) ;
- **Résidence en Tunisie 'obligatoire) ;**
- **Permis de séjour en Tunisie** (pour les candidats de nationalité autre que celle locale) ;
- Excellente maîtrise des **logiciels du pack Office** ;
- Excellente maîtrise et utilisation des **réseaux sociaux** ;
- **Est considéré comme critère préférentiels** (non obligatoire) la connaissance de la langue arabe et anglaise ;
- **Est considéré comme critère préférentiel** (non obligatoire) la connaissance des logiciels de graphisme (expl : Canvas) ;
- **Est considéré comme critère préférentiel** (non obligatoire) avoir effectué des fonctions et des tâches similaires attestées auprès de L'ICE, l'Ambassade d'Italie, l'AICS, la CTICI etc. Avec des contrats de travail d'au moins 6 mois ;
- Capacités relationnelles, capacités de travailler en groupe, organisation, esprit d'initiative, autonomie ;
- Absence de condamnations/procédures judiciaires en Tunisie ou ailleurs.

Les critères susmentionnés devront être possédés à la date d'échéance de présentation des demandes d'admission.

Informations complémentaires

- **Qualification** : Trade Analyste Junior Bilingue ;
- **Lieu de Travail** : 1 Rue de Florence, Mutuelleville, 1002 Tunis ;
(Bureau ICE auprès de l'Ambassade d'Italie à Tunis)
- **Durée du contrat** : à temps indéterminé, avec une période d'essai de 6 mois ;
- **Date de recrutement prévue** : Avril-Mai 2025 ;
- **Salaire** : DT 4370,165 (salaire brut) avec un salaire net DT 2970,000 + Treizième mois + prime annuelle après 6 mois de travail continu.
Une assurance maladie est également prévue
- **Horaires de travail** : 37,5 h hebdomadaires
- **Congés et jours fériés** : jours fériés 25 décembre, fêtes nationales italiennes et tunisiennes
conformément au calendrier fixé par l'Ambassade d'Italie pour un total de 11 jours fériés à utiliser avant le 30 avril de l'année successive.
- **Personnel** : 5 employés

3. PRESENTATION DES CANDIDATURES

Les candidats, sous peine d'exclusion, devront présenter leurs candidatures complètes de :

- **Déclaration des prérequis** demandés (en annexe à la présente communication) ;
- **Curriculum Vitae** en langue française et italienne et Lettre de motivation ;
- Copie du certificat attestant le **diplôme** en possession (déclaration sur l'honneur) ;
- Copie du **passport ou de la carte d'identité** en cours de validité ou de l'éventuel permis de séjour en cours de validité si vous êtes de nationalité autre que celle tunisienne ;
- Copie du **Bulletin n.3 casier judiciaire** ou bien copie de la demande faite aux autorités compétentes

Eventuelles lettres de références d'anciens employeurs seraient appréciées

Les documents devront être envoyés exclusivement par courriel au bureau ICE de Tunis à l'adresse mail tunisi@ice.it **au plus tard le 3 février 2025 à 12h00**, en précisant dans l'objet de l'email "**SELEZIONE TRADE ANALYST JUNIOR – ICE TUNISI**"

Aux candidats sélectionnés, sera envoyée une communication à l'adresse mail indiquée dans la demande de participation aux sélections, au plus tard 15 jours avant le début des sélections.

N.B. Si le candidat n'est pas en mesure de produire à temps le bulletin N.3 casier judiciaire attestant l'absence de condamnations pénales, il devra déclarer sous sa propre responsabilité l'absence de poursuites judiciaires à son encontre, le récépissé de la demande et le document devra, en tout état de cause, être présenté dans les plus brefs délais et dans tous les cas pas plus tard que les dates fixées pour les épreuves orales.

4. EPREUVES DE SELECTION

L'ECRIT

Les candidats en possession des critères d'admission et sélectionnés sur la base de leurs CV seront probablement invités au cours de la semaine du 19-24 février à passer les épreuves écrites.

Les épreuves écrites sont les suivantes :

- **Questions à réponses multiples** portant sur les thèmes économie, commerce, marketing, techniques des échanges, actualité, relations internationales en se référant particulièrement à l'Italie et la Tunisie ;
- **Traduction** d'un texte court du français à l'italien.

La commission sera composée du personnel de ICE Agence et présidée par la Responsable du bureau de Tunis.

Le seuil minimal à atteindre à l'évaluation des critères d'admission/CV est fixé à 6/10 points afin d'accéder aux épreuves écrites

Les candidats qui auront réussi les épreuves écrites, **avec un vote minimum de 12,25/20 points, seront admis à un entretien oral.**

L'entretien se déroulera en italien, en français et en arabe (facultatif), pour une durée maximale de 40 minutes. L'entretien se déroulera en présentiel, dans les locaux de ICE Agence de Tunis, à une date qui sera communiquée à l'avance, **probablement au cours de la semaine du 10 au 14 mars 2025.**

L'entretien comprendra : une vérification des compétences linguistiques et professionnelles prévues dans l'avis, une vérification des attitudes et des aptitudes à exercer les fonctions inhérentes au poste annoncé, un test informatique visant à évaluer la capacité à utiliser les logiciels MS OFFICE (Excel, PowerPoint, etc.).

Lors de l'épreuve orale, les candidats seront invités à tenir une conversation en langue italienne, française et arabe, si elles sont déclarées comme langues parlées/écrites, pour vérifier, outre la connaissance des matières traitées lors de l'épreuve écrite, la bonne connaissance des langues et les attitudes culturelles et professionnelles.

5. ATTRIBUTION DES VOTES ET RESULTATS DE SELECTION

Les candidats seront évalués selon un score en dixième jusqu'à un maximum de 50 points donnés suivant les modalités ci-dessous illustrées :

- Évaluation des critères d'admission/CV jusqu'à un maximum de 10 points (minimum 6/10 points) ;
- Questions à réponses multiples, jusqu'à un maximum de 10 points (minimum 6,25/10 points) ;
- Traduction français-italien maximum 10 points (minimum 6/10 points) ;
- Attitude lors de l'entretien et test informatique maximum 20 points (minimum 12/20 points).

Eligibilité

Le vote minimal pour l'éligibilité **est de 30,25/50 points**

Le candidat qui obtiendra le vote maximum pour le concours en question devra présenter tous les documents sollicités dans la demande de participation, sous peine d'exclusion.

Les résultats des épreuves seront publiés sur le site web du bureau ICE de Tunis, via le lien <https://www.ice.it/it/mercati/tunisia/concorsi-e-avvisi>. Les candidats seront classés sur la base des points obtenus lors des épreuves. Ce classement restera valable sur une période de 24 mois dès la fin de la sélection (date de publication du classement final), dans l'éventualité d'ultérieurs recrutements si nécessaire pour le même poste.

Le rapport de travail débutera immédiatement après la fin du processus d'autorisation interne et, en particulier, après l'acquisition de l'autorisation de sécurité du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale (MAECI). Il est bien entendu qu'aucun rapport de travail subordonné ne peut être établie entre le personnel recruté par ICE-Agence et les représentations diplomatiques et consulaires ou le MAECI. ICE-Agence se réserve le droit de révoquer ou d'annuler la présente procédure de sélection à tout moment sans aucun engagement envers les candidats.

1. EXCLUSION DES PROCÉDURES DE SÉLECTION

Les éléments suivants déterminent l'exclusion des épreuves de sélection :

- a) les candidatures dont les critères d'admission se révèlent non remplis ;
- b) les candidatures sans signature manuscrite ;
- c) les candidatures envoyées ou présentées après la date limite fixée dans le présent avis.

2. DOCUMENTS A PRESENTER

Le candidat retenu devra présenter les documents suivants :

- 1. certificat de naissance ;
- 2. certificat d'aptitude physique ;
- 3. copie conforme des diplômes en (les diplômes étrangers devront être accompagnés par une traduction officielle et une déclaration de valeur rédigée en italien attestant l'authenticité et la légitimité de la documentation présentée, délivré par les Représentations diplomatiques italienne) ;
- 4. copie de la carte d'identité nationale (ou bien copie du permis de séjour pour les candidats de nationalité étrangère) ;
- 5. Bulletin n.3;

Il convient de noter qu'en l'absence des documents susmentionnés, il est impossible de procéder au recrutement du candidat.

3. CODE DISCIPLINAIRE

Au candidat sélectionné, il sera également demandé, lors de la signature du contrat de travail, de reconnaître et de contresigner pour acceptation le code disciplinaire et de conduite de l'ICE. Le code disciplinaire et de conduite d'ICE exige que les employés d'ICE ainsi que les fournisseurs respectent - conformément aux normes européennes - les principes suivants de : rigueur, loyauté, impartialité, bonne foi, ainsi que le respect des principes d'intégrité, de justesse, d'honnêteté, proportionnalité, objectivité, transparence, équité et bon sens. En outre, l'envoi et l'acceptation de dons, de cadeaux et autres avantages sont interdits. En cas de violation de ces obligations, l'Agence ICE a le droit de résilier automatiquement le contrat et d'imposer les mesures disciplinaires correspondantes à l'encontre de ses employés concernés. Le code disciplinaire et de conduite 4 peut être consulté sur la page Internet www.ice.it sous la rubrique « Administration transparente » – « Actes généraux » également dans la version anglaise (« Code of conduct »).

4. CHARTE SUR LE TRATEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Le traitement des données personnelles des candidats sera fondé sur les principes de licéité, d'exactitude et de transparence. Les données traitées ont pour seule finalité l'admission à la procédure de sélection de tous les candidats et la gestion du contrat de travail avec le lauréat. Le traitement des données personnelles s'effectuera conformément au règlement (UE) 679/2016. Le responsable du traitement des données est l' ICE-Agence. Pour plus d'informations concernant le traitement des données personnelles, veuillez visiter la page de confidentialité : <https://www.ice.it/it/privacy> du site Internet de l'Agence ICE.

Le Responsable du Bureau ICE- Agence de Tunis
Dott.ssa Francesca Tango

Firmato digitalmente da: Francesca Tango
Organizzazione:
ICE-AGENZIA/12020391004
Data: 20/01/2025 10:07:18