



Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione dell'Ufficio di Staff del Presidente di ICE-Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si rende necessaria l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro strettamente attinenti alle attività da svolgere, cui affidare - ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 – l'incarico dirigenziale a tempo determinato di dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente dell'Agenzia, per effetto della mancata copertura della posizione, all'esito del procedimento di interpello pubblicato in data 11 settembre 2024.

Di seguito vengono elencate le attività di competenza del dirigente, nell'ambito della funzione di supporto all'attività del Presidente, del richiamato Ufficio di Staff del Presidente:

- a) Curare, gestire e coordinare le relazioni istituzionali, con particolare riferimento alle attività di interazione istituzionale dell'Agenzia con i ministeri, le istituzioni, le associazioni e gli enti nazionali, locali ed esteri e, in generale, con tutti gli stakeholder;
- b) coordinare la rappresentanza dell'Agenzia in enti e associazioni terze;
- c) supportare l'attività del Presidente in relazione alla segreteria e al funzionamento del Consiglio di Amministrazione, alla rappresentanza esterna dell'Agenzia e alle comunicazioni istituzionali, alle relazioni istituzionali, al monitoraggio delle performance e alla vigilanza sull'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- d) curare e coordinare gli adempimenti connessi alle attività di segreteria degli organi istituzionali;
- e) inoltrare ai ministeri vigilanti le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per le necessarie approvazioni;
- f) interagire con la Direzione Generale e con gli uffici preposti per l'analisi dei documenti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1) Requisiti di ordine generale

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- essere in possesso di Diploma di Laurea (DL), ci cui al vecchio ordinamento, in materie giuridico-economiche o umanistiche o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

2) Competenze ed esperienze professionali valutabili

- approfondita competenza ed esperienza nel settore comunicazione, relazioni istituzionali e relazioni esterne, nonché nell'attività di cerimoniale;
- esperienze di lavoro in enti, organi o istituzioni, pubbliche o private, in posizioni apicali;

- approfondita competenza ed esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali con Istituzioni pubbliche o private, sia nazionali che straniere, nonché nel coordinamento delle attività di segreteria degli organi istituzionali;
- esperienze professionali maturate in associazioni ed organizzazioni con finalità di rappresentanza, in Italia e all'estero, delle imprese italiane, ovvero in stretto raccordo con tali realtà;
- competenza nella preparazione e redazione di interventi e dossier per l'attività di comunicazione degli organi istituzionali;
- competenze manageriali: capacità di lavorare per obiettivi, capacità di risolvere criticità gestionali ed operative e conflitti nell'ambito del contesto interno ed esterno in cui opera l'ufficio; capacità di gestione dei rapporti con i fornitori; capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro.

B) Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito a decorrere dalla data individuata nell'atto di conferimento ed avrà una durata triennale, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

C) Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli artt. 19 e 24 del D.Lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. del personale dirigente di II fascia dell'Area I dei Ministeri, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

D) Luogo di lavoro

Sede di Roma dell'ICE-Agenzia – Via Liszt, 21.

E) Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione attraverso la piattaforma di reclutamento www.InPA.gov.it raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>. Non saranno ammesse diverse modalità di invio della domanda. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. Le domande possono essere presentate entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate prima o oltre i termini stabiliti nel presente avviso, né quelle inviate con modalità diverse da quelle indicate. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

F) Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà curata da un'apposita Commissione composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario, in linea con i principi di pubblicità e trasparenza della P.A..

La procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale. Ai fini della valutazione, saranno considerati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione alla qualificazione professionale ed esperienza lavorativa pregressa;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

Nella valutazione, oltre ai criteri generali menzionati, si terrà conto di elementi peculiari e specifici relativi alla professionalità ed esperienza posseduta, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

All'esito dei colloqui tecnico-attitudinali, la Commissione provvederà a definire una rosa di tre candidature, che saranno sottoposte a valutazione ed eventuale colloquio con il Presidente di ICE-Agenzia per l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di cui al presente avviso.

La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

G) Clausole di salvaguardia

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia.

H) Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Il diritto di accesso alla documentazione relativa alla procedura del presente avviso viene esercitato ai sensi della vigente normativa in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi della Pubblica amministrazione, nonché di accesso civico. La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), per le finalità di espletamento delle attività della presente procedura.

I) Informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste alla seguente mail: gsp.personale@ice.it

Il Direttore Centrale Amministrazione
Laura Lauri