

Roma,

Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per l'Ufficio Comunicazione.

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese Italiane (di seguito ICE-Agenzia) è l'ente pubblico che opera al fine di sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. È sottoposta ai poteri di indirizzo e vigilanza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, che li esercita, per le materie di rispettiva competenza, d'intesa con il Ministero dello Sviluppo economico, sentito il Ministero dell'Economica e delle Finanze. È sottoposta al controllo della Corte dei conti.

A seguito della modifica alla sua Legge istitutiva (D.L. 6 luglio 2011, n. 98, conv. con modifiche dalla L. 15 luglio 2011, n. 111) introdotta dall'art.1, comma 50, della L.30 dicembre 2021 n.234 (cd. Legge di Bilancio 2022), si è reso necessario procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo, introducendo *ex novo* quattro posizioni dirigenziali di prima fascia e riducendo a 33 le posizioni dirigenziali di seconda fascia. Tale revisione è al momento all'esame degli organi di vigilanza e, salvo circostanze impreviste, se ne prevede l'operatività a partire dal mese di ottobre 2022.

Al fine di consentire la tempestiva copertura di posizioni ritenute strategiche considerati i pressanti impegni in corso, di particolare rilevanza per l'immagine del Made in Italy nel mondo, il Direttore Generale dell'ICE-Agenzia con Determinazione n.74/22 del 1/07/2022, ha approvato la presente procedura di selezione per l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro, strettamente attinente alle attività da svolgere, cui affidare – ai sensi dell'Art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 – l'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente del nuovo Ufficio Comunicazione nel quadro della riorganizzazione di questa Agenzia

Di seguito vengono elencate le principali attività di competenza del Dirigente di tale Ufficio, che risponderà direttamente al Direttore Centrale "Servizi alle imprese, marketing e innovazione", salvo quanto diversamente previsto dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento vigente pro-tempore :

- a) propone e supporta le attività comprese nel Piano di comunicazione dell'ICE Agenzia
- b) propone le campagne di comunicazione istituzionale e settoriale in Italia e all'estero;
- c) coadiuva - se richiesto- l'Ufficio di Presidenza nell'organizzazione di visite di delegazioni nazionali o estere ed ogni evento di particolare rilievo, in collaborazione con le altre unità operative dell'ICE Agenzia;
- d) diffonde, attraverso i media, l'immagine e l'attività dell'ICE Agenzia, in modo da valorizzarne ogni aspetto innovativo, sia in ambito promozionale che di marketing dei servizi;
- e) monitora l'informazione italiana ed estera e cura la relativa rassegna;
- f) garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, assolvendo agli adempimenti connessi alle norme sulla Trasparenza, Anticorruzione e sul Sistema di Gestione della Qualità;
- g) risolve eventuali criticità gestionali ed operative dell'Ufficio e contribuisce a creare un clima di collaborazione e la più ampia partecipazione al raggiungimento dei risultati, fissando, nell'ambito degli obiettivi attribuiti all'ufficio, i target operativi del personale appartenente alla propria unità organizzativa, al fine di valorizzarne le competenze professionali;
- h) monitora il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati all'Ufficio, ai sensi del vigente sistema di Misurazione e Valutazione;
- i) fornisce assistenza, consulenza e supporto al personale nelle materie di competenza.

Nelle more della riorganizzazione di ICE Agenzia, e per un periodo iniziale, eventuali ulteriori compiti potranno essere assegnati nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ice Agenzia.

A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1) *Requisiti di ordine generale*

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici (ivi compresa l'ICE Agenzia) o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio – o periodo inferiore qualora previsto dalle norme – in funzioni dirigenziali o in posizioni di responsabilità gestionale e / o con qualifica di dirigente o di funzionario amministrativo ex-Area III se proveniente dalla Pubblica Amministrazione ;
- essere in possesso di Diploma di Laurea (DL), di cui al vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, in Scienze Politiche, Scienze della

Comunicazione, Ingegneria o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

- possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, la cui certificazione risulti da un diploma/attestato rilasciato da università, istituzioni accademiche, scuole di lingua, istituti linguistici o di cultura. Il livello di conoscenza della lingua deve essere almeno pari al livello C1 nella scala europea delle conoscenze linguistiche o – se trattasi di esami universitari – deve corrispondere ad una votazione di almeno 27/30.

2) Competenze ed esperienze professionali valutabili

- Conoscenza approfondita del mondo dei media, delle agenzie di comunicazione a livello internazionale e dei principali operatori dell'informazione del settore economico-finanziario;
- Competenza ed esperienza nella comunicazione digitale, inclusa la creazione e la gestione di siti web e il coordinamento della linea editoriale;
- Competenza ed esperienza nella creazione, sviluppo e gestione di progetti di comunicazione sui social networks (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.);
- Competenza ed esperienza professionale nel campo dei social media management;
- Competenza ed esperienza di gestione e sviluppo di campagne d'immagine e di comunicazione istituzionali;
- Competenza ed esperienza nella redazione di rassegne stampa, comunicati stampa, newsletter;
- Competenza ed esperienza di coordinamento e realizzazione di prodotti editoriali, sia in Italia che all'estero;
- Conoscenza della normativa dei contratti dello Stato e delle PP.AA.;
- Capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro.

3) Altri requisiti preferenziali valutabili

- Specializzazione post-laurea in Comunicazione e PR;
- Conoscenza avanzata di una seconda lingua veicolare (documentata da diploma/attestato rilasciato da università, istituzioni accademiche, scuole di lingua, istituti linguistici o di cultura. Il livello di conoscenza della lingua deve essere almeno pari al livello B2 nella scala europea delle conoscenze linguistiche o – se si tratta di esami universitari – deve corrispondere ad una votazione di almeno 24/30).

B) Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto ed

avrà una durata triennale o inferiore nel caso in cui dovesse venir meno la condizione che ha reso disponibile il posto in organico.

C) Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli Artt. 19 e 24 del D.Lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. del personale dirigente di II^a fascia dell'Area I dei Ministeri, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

D) Termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro e non oltre il 25/7/2022 .

E) Luogo di lavoro

Sede di Roma di ICE-Agenzia – Via Liszt, 21.

F) Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare, entro il termine sopra indicato, specifica domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, corredata della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia dettagliatamente l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori strategici indicati, onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, per i requisiti di ordine generale, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per le competenze ed esperienze professionali;
- fotocopia firmata, di un valido documento d'identità fronte-retro.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti sopra indicati sottoscritti in originale, dovrà essere:

- inviata all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) og.personale@cert.ice.it, recante in oggetto il riferimento della selezione "Avviso selezione per Ufficio Comunicazione" ;
- oppure
- spedita per Raccomandata A.R. all'indirizzo:

ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Uff. Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane

(Selezione per Uff. Comunicazione)
Via Liszt, 21 - 00144 ROMA (RM)

Per la validità della domanda di partecipazione farà fede la data di invio della posta elettronica certificata o del timbro postale di spedizione.

Per le domande presentate per posta elettronica certificata, l'interessato dovrà comunque far pervenire al sopra indicato indirizzo, a pena di esclusione dalla selezione, tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo, in originale o in copia conforme, primadell'avvio della selezione stessa.

L'ICE-Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti postali.

Il candidato dovrà inoltre specificare l'indirizzo - completo di CAP, numero di telefono (fisso e/o cellulare) e recapito di posta elettronica - presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

G) Modalità di selezione e criteri di valutazione

1) Modalità di selezione

La selezione sarà curata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ICE-Agenzia. Tale Commissione sarà composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario, scelti tra soggetti non dipendenti dell'Agenzia stessa, ad eccezione del segretario, in linea con i principi di pubblicità e trasparenza della P.A.

La procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate.

I candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva; una parte del suddetto colloquio si dovrà svolgere in lingua inglese, e anche nella seconda lingua di cui si è dichiarata una conoscenza avanzata .

La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico .

2) Criteri di attribuzione del punteggio

Ai fini della valutazione dei curricula vitae, saranno individuati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio :

- **fino a 60 punti per la valutazione del curriculum**, in relazione a:
 - qualificazione professionale, fino a 30 punti;
 - esperienza lavorativa pregressa, con particolare rilievo ad esperienze internazionali

relative all'attrazione degli investimenti, fino a 30 punti;

- **fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.**

H) Clausole di salvaguardia

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi, ovvero di darne corso subordinatamente all'avvio della riorganizzazione quando autorizzata dagli Organi competenti e alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Nel caso di conferimento dell'incarico, la presa di servizio non potrà avere luogo prima di settembre- ottobre 2022 .

Qualora, tuttavia, alla data del 1° ottobre 2022 non dovesse essere ancora concluso il processo di riorganizzazione, l'incarico eventualmente conferito riguarderà temporaneamente l'ufficio di supporto Comunicazione e Relazioni esterne ed istituzionali. Tale assegnazione temporanea non comporterà l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia.

I) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ICE-Agenzia e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dall'Art. 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.), dati sensibili (dati personali idonei a rilevare l'origine etnica erazziale), nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative).

Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti e società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'Art. 2359 Codice Civile, per gli adempimenti normativi del caso.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento dei dati è l'ICE-Agenzia – Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali; in caso di conferimento dell'incarico, sarà redatta una ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nel presente Avviso.

L) Informazioni

Per eventuali informazioni :

ICE-Agenzia

e-mail: *gsp.personale@ice.it*

Il Direttore Generale
Roberto Luongo