

**AVVISO per la SELEZIONE e CONTRATTUALIZZAZIONE
di un ASSISTENTE ANALISTA di MERCATO
PRESSO L'AGENZIA ICE - UFFICIO di MAPUTO**

L'Agenzia ICE

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE-ITA) è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia.

Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del *Made in Italy* nel mondo.

L'ICE-Agenzia (ICE-ITA) opera attraverso una rete mondiale di 78 uffici in 65 paesi, incluso il Mozambico.

Puoi trovare maggiori informazioni su: www.ice.it

L'ICE-Agenzia (ICE-ITA)

Rende noto

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un/a Assistente Analista di Mercato.

Tipo di contratto

Il contratto di lavoro (40 ore settimanali dal lunedì al venerdì) di diritto mozambicano - potrà essere a tempo indeterminato, solo dopo il superamento di un periodo di prova di tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. La sede di lavoro sarà presso l'Ufficio ICE di Maputo (Avenida Kennet Kaunda, 387 - Maputo), la designazione sarà Assistente Analista di Mercato ed il Datore di Lavoro e' il Responsabile dell'Ufficio ICE di Maputo.

Compenso

La Retribuzione lorda mensile (13 mensilità), non potrà essere superiore a Euro 750,00 che include tutti gli oneri previsti dalla legge mozambicana. La retribuzione mensile sarà versata mensilmente in valuta locale a partire dalla terza settimana del mese corrente presso il conto corrente bancario del dipendente, al cambio giornaliero della Banca del Mozambico.

Principali compiti e responsabilità dell'incarico:

- Pianificare, organizzare e coordinare la partecipazione dell'ICE Agenzia alle Fiere e agli eventi promozionali vari, quali seminari, workshop, incontri, missioni e delegazioni commerciali e politiche da/per l'Italia;
- Preparare e gestire il budget per le attività promozionali;
- Effettuare, preparare analisi e ricerche di mercato per i diversi settori industriali;
- Assistere le aziende italiane che intendono entrare nel mercato mozambicano, nonché le aziende mozambicane interessate a prodotti/aziende/investimenti italiani;
- Facilitare e rispondere alle richieste delle aziende italiane e mozambicane;
- Negoziare con i fornitori e preparare i relativi documenti amministrativi (come i contratti);
- Fornire informazioni commerciali, sui dazi doganali, tecniche, statistiche e dati di commercio estero.

Requisiti minimi obbligatori per l'ammissione

Il/la candidato/a deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

1. Diploma di Laurea (*Licenciatura*);
2. Possono presentare domanda per questa posizione solo i candidati di età superiore ai 18 anni e che abbiano già assolto/regolarizzato il servizio di leva;
3. Buona conoscenza della lingua portoghese (scritta e parlata). La conoscenza sarà valutata dalla Commissione di Gara;
4. Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). La conoscenza sarà valutata dalla Commissione di Gara;
5. Buona conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata). La conoscenza sarà valutata dalla Commissione di Gara;
6. Eccellenti capacità relazionali, comunicative e organizzative;
7. Atteggiamento proattivo, lavoro per obiettivi e approccio orientato ai risultati;
8. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, Power point);
9. Essere residente in Mozambico ed avere la residenza fiscale in Mozambico;
10. Essere in possesso di un Passaporto valido per l'espatrio.

Non saranno presi in considerazione domande di candidati che non soddisfano i requisiti minimi sopra indicati.

Il/la candidato/a, se assunto, deve essere idoneo a viaggiare a livello locale e internazionale quando richiesto.

Requisiti Preferenziali

Saranno valutati con un punteggio aggiuntivo i candidati che hanno conseguito un master nelle discipline indicate avanti e coloro che hanno effettuato esperienze lavorative al momento dell'effettiva assunzione così come indicato più avanti;

Commissione di Esame

Sarà costituita una Commissione di Esame che valuterà gli elaborati scritti, le prove orali e la prova pratica. La Commissione sarà composta da membri qualificati per tutte e tre le prove richieste.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi a tale posizione, i candidati possono presentare direttamente le domande di ammissione al concorso, inviando la documentazione tramite servizio postale con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del seguente Bando alla pagina in lingua inglese dell'ICE Agenzia – Paese Mozambico. Fara' fede il timbro con data di accettazione della domanda e non di spedizione della documentazione.

Questa Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito postale e/o di indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali, telegrafici, di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli non firmati e non completamente e correttamente compilati non verranno presi in considerazione.

Non saranno valutate/prese in considerazione le domande di ammissione al Concorso di ex dipendenti dell'Agenzia ITA che hanno ricevuto una lettera di richiamo. Potra' essere richiesta la presentazione cartacea di una Dichiarazione ufficiale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE

1. Application Form;
2. Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare il grado, il giorno, il mese e l'anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale;
3. Copia autenticata del Diploma di Laurea;
4. Copia cartacea del passaporto in vigore e valido per l'espatrio;
5. Permesso di lavoro (solo per candidati non mozambicani)
6. Dichiarazione di essere in possesso di Iscrizione presso INSS
7. Certificato di residenza in Mozambico;
8. Certificato di residenza fiscale in Mozambico (NUIT);
9. Certificato di idoneità al lavoro rilasciato da un medico iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Mozambicani;
10. Originale o Copia autenticata di tutti i titoli di studio e corsi effettuati;

In fondo al Curriculum Vitae, aggiungere le due seguenti frasi:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Em conformidade com o Decreto Legislativo nº. 196 de 30/06/2003, autorizo o destinatário deste Curricula Vitae a utilizar e processar meus dados pessoais para fins de recrutamento e seleção de pessoal

Obbligatorio presentare un Certificato in originale di assenza di condanne penali in corso o pendenti (Casellario Giudiziale), rilasciato dall'Autorità del Governo del Mozambico ed il Certificato di nazionalità in originale, per tutti i candidati che hanno superato la prova scritta.

Se, alla conclusione delle prove scritte, orali e di pratica, il candidato con il punteggio più alto non è in grado di fornire le suddette copie cartacee in originale o copia originale all'ICE - Agenzia, Ufficio di Maputo entro 7 giorni lavorativi dal momento della pubblicazione della graduatoria finale, la procedura di selezione passa automaticamente al candidato successivo con il secondo punteggio più alto. Unicamente in questo caso ed unicamente per il vincitore, potrà essere prevista anche la consegna a mano dei documenti suindicati.

SCADENZA

24.06.2024 alle ore 10:00

L'indirizzo a cui spedire tutta la documentazione è':

ICE Agenzia, Av. Kenneth Kaunda, 387 - 1102 MAPUTO

Il candidato deve riportare in busta chiusa il seguente oggetto: "REF. VAGA PARA A POSIÇÃO DE ASSISTENTE ANALISTA DE MERCADO: ICE - AGÊNCIA ITALIANA EM MAPUTO "

I candidati idonei riceveranno un invito per posta elettronica per sostenere le prove scritte al fine di verificare l'attitudine a svolgere funzioni legate alla posizione pubblicizzata. Per la valutazione del punteggio finale, ciascuna delle seguenti prove avrà un punteggio da

1 (min) a 10 (mass.), con un punteggio minimo di ammissibilità pari a 6 (sei) per ciascuna prova.

Le prove scritte obbligatorie saranno in portoghese, inglese ed italiano.

Le tre prove scritte verteranno ciascuna sulle capacità di analisi del settore commerciale ed economia e tecnica degli scambi internazionali;

Prova orale:

Tre distinte interviste in inglese, italiano e portoghese sugli stessi argomenti della Prova scritta.

Prova Pratica:

Volta a verificare la conoscenza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni (quali word, excel, power point). Il contenuto e la difficoltà delle prove saranno valutati in base al livello della posizione di Assistente Analista di Mercato;

Tutte le singole prove qui sopra riportate saranno considerate superate solo se i candidati avranno ottenuto un minimo di 6 punti per ciascuna prova.

Per i requisiti preferenziali di selezione, verranno assegnati punti aggiuntivi come segue:

1. Esperienza di lavoro in Ambasciate/Consolati/TPO/Agenzie di Governo estero in Mozambico per un minimo di un anno (0,5 punto in piu');
2. Esperienza lavorativa nell'area Marketing, analista dei mercati in una azienda italiana e/o locale per un minimo di due anni (0,5 punto per ogni due anni e multipli di due, un solo anno non viene considerato per il punteggio aggiuntivo)
3. Master in Economia, Relazioni Internazionali, Marketing e Commercio internazionale (2 punti)

L'ICE-ITA si riserva il diritto finale di selezione del candidato. La selezione finale del/la candidato/a sarà subordinata alla verifica di tutta la documentazione (in originale, o copia autenticata) presentata dal/la candidato/a.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora indicata (scadenza: 24.06.2024, ore 10:00).

Un invito formale ai candidati ammessi alla prova scritta sarà inviato tramite posta elettronica entro il giorno 01.07.2024 all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

Le prove scritte si svolgeranno il 15.07.2024 presso una sede che sarà comunicata nell'invito alle prove scritte.

Un invito formale ai candidati ammessi alla prova orale sarà inviato successivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a. Le prove orali si terranno dal mese di settembre 2024. Verrà data comunicazione per posta elettronica del giorno e luogo di svolgimento delle prove orali e pratiche.

Tutte le liste dei candidati selezionate per le prove e colloquio, unitamente all'elenco dei candidati non selezionati e non idonei, saranno pubblicate al seguente sito ufficiale www.ice.it/en/markets/mozambico/

Le prove scritte, orali e pratiche si svolgeranno di persona. Qualora il candidato non possa presentarsi alle prove per qualsiasi motivo e/o impedimento, sarà considerato assente e non sarà possibile riprogrammare e la prova verrà considerata non superata.

Si prega di notare che l'assunzione del vincitore è soggetta a procedure interne e l'Agenzia ICE si riserva in qualsiasi momento la facoltà di annullare il Bando di Concorso a suo insindacabile giudizio e senza opposizione da parte di terzi.

Il superamento degli esami di cui sopra non comporta automaticamente alcun obbligo per l'Agenzia ITA-ICE di reclutare o firmare il contratto di lavoro che dovrà essere controfirmato dal Capo Missione con i candidati selezionati, né deve essere considerato come una assunzione automatica presso la sede dell'Ufficio ITA-ICE di Maputo.

Il periodo di prova di tre mesi sarà avviato ed efficace solo dopo la sottoscrizione del formale contratto di lavoro in tutte le parti/pagine.

La posizione sarà assegnata al candidato idoneo con il punteggio più alto. Se il candidato rifiuta l'offerta o non presenta in tempo utile tutta la documentazione come richiesto, la posizione sarà offerta al candidato successivo nella graduatoria, e così via. La lista dei candidati idonei rimarrà pubblicata e sarà valida a partire dalla sua pubblicazione per 2 anni con possibilità di attingere nuove identiche figure se sarà necessario.

Il processo di assunzione del vincitore partirà solo se, dopo la fase di esame, colloquio e pratica, il candidato con il miglior punteggio presenta tutti i documenti in originale o copia autenticata entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione ufficiale.

Il processo di assunzione del vincitore dovrà inoltre soddisfare i seguenti requisiti:

1. Tutti i certificati richiesti nel bando di assunzione sono forniti in originale e/o in copia autenticata;
2. Certificato originale del Casellario Giudiziale;
3. Certificato originale della nazionalità;
4. Il completo espletamento di tutte le procedure interne da parte delle Autorità italiane;
5. Sottoscrizione del contratto di lavoro con l'Agencia ICE Maputo;
6. Superamento di un periodo di prova di 3 mesi.

Nel caso in cui il candidato con il punteggio più alto non sia in grado di fornire tutti i documenti in originale e/o in copia autenticata così come richiesti dall'ufficio ICE di Maputo entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco dei risultati finali sul sito ufficiale (www.ice.it/en/markets/maputo), il processo di selezione passa automaticamente al candidato successivo con il secondo punteggio più alto.

Se il giorno in questione cade in un giorno festivo, resta inteso che la data di scadenza si sposta al giorno lavorativo successivo.

Il personale assunto deve rispettare le norme e le istruzioni in materia di sicurezza dell'Ambasciata Italiana a Maputo e del Capo Missione.

Nessun rapporto di lavoro subordinato può essere instaurato tra il personale locale di ICE Maputo e le Rappresentanze diplomatiche/consolari italiane o MAECI.

Tale selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo dall'Ufficio ICE Maputo - (ICE-ITA) a propria esclusiva discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi coloro che rispettano integralmente il requisito di lavoro.

Nello svolgimento della mansioni, il vincitore si impegna a rispettare pienamente il Codice di Condotta adottato dall'Agencia ICE, reperibile presso:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_agenzie_enti_stato/_agenzia_ICE/010_dis_gen/020_att_gen/

Per l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, ove ritenuto grave, l'Agencia ICE avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Per qualsiasi informazione, inviare una mail a: maputo@ice.it.

APPLICATION FORM
DA COMPILARE ED INSERIRE TRA LA DOCUMENTAZIONE

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Av. Kenneth Kauda 387, Maputo

Il/la sottoscritto/a (Cognome) (Nome)..... nato il
a..... residente a..... con riferimento all'Avviso di Assunzione per un (1)
posto di Assistente Analista di Mercato, con la presente inoltra richiesta per partecipare alla procedura d'esame per ricoprire la posizione bandita.

A tal fine, confermo e invio con il presente Form i seguenti documenti:

- | | |
|---|--|
| 1) Curriculum Vitae del candidato in formato Europass redatto in lingua italiana; | 6) Certificato di residenza in Mozambico; |
| 2) Copia autenticata del Diploma di Laurea; | 7) Certificato di residenza fiscale in Mozambico (NUIT); |
| 3) Copia cartacea del passaporto valido per l'espatrio ed in corso di validita'; | 8) Certificato di idoneità al lavoro rilasciato da un medico iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Mozambicani; |
| 4) Permesso di lavoro (solo per candidati non mozambicani); | 9) Originale o Copia autenticata di tutti i titoli di studio e corsi effettuati; |
| 5) Dichiarazione di essere in possesso di Iscrizione presso INSS; | |

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| • Conoscenza della lingua portoghese (scritta e parlata) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Ai fini dell'ottenimento di un eventuale ulteriore punteggio, il sottoscritto dichiara altresì:

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Esperienza di lavoro in Ambasciate/Consolati/TPO/Agenzie di Governo estero in Mozambico per un minimo di un anno (0,5 punto in piu'); | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2) Esperienza lavorativa nell'area Marketing, analista dei mercati in una azienda italiana e/o locale per un minimo di due anni (0,5 punto per ogni due anni) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 3) Master in Economia, Relazioni Internazionali, Marketing e Commercio internazionale (2 punti) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Aver lavorato con le seguenti organizzazioni/aziende, documenti/certificati attestati pertinenti allegati a questo:

Datore di lavoro	Mansione	Durata del servizio		Motivo cessazione di rapporto di lavoro
		Inizio	Fine	

Il/la sottoscritto/a conferma che tutte le informazioni da lui fornite sono veritiere per quanto a sua conoscenza.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di consentire il trattamento dei dati personali da lui forniti ai fini delle procedure istruttorie, mediante strumenti manuali, informatici ed elettronici, ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione, e le informazioni potranno essere conservate, anche in seguito. Per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del presente rapporto, ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Luogo e data: Firma del/la Candidato/a:

**Per ogni futura corrispondenza, il/la candidato/a desidera essere contattato/a
al seguente indirizzo di posta elettronica: _____**