



ITALIAN TRADE AGENCY

Biuro w Warszawie

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO (QUALIFICA MARKETING) PRESSO L'UFFICIO ICE-AGENZIA DI VARSAVIA

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo italiano favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese nazionali sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici nel mondo, l'ICE-Agenzia svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane per affermare le eccellenze del Made in Italy a livello internazionale.

In questo quadro, l'Ufficio ICE-Agenzia di Varsavia, Sezione per la Promozione degli Scambi dell'Ambasciata d'Italia, ricerca una persona per la copertura della posizione di **ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO**, inquadrata nell'ambito della qualifica **MARKETING**, bilingue (italiano e polacco) **a tempo pieno per un contratto a tempo indeterminato, con un periodo di prova di tre mesi a partire orientativamente da aprile 2025.**

Descrizione del lavoro

L'Assistente Analista di Mercato, sotto il coordinamento e la diretta supervisione del Responsabile dell'Ufficio, anche in collaborazione con l'Analista di Mercato di riferimento indicato dallo stesso Responsabile dell'Ufficio, dovrà svolgere i seguenti principali compiti:

- Elaborazione dati statistici personalizzate su interscambio paesi, settori, categorie merceologiche e prodotti;
- Studio dei settori/mercati in Polonia e in altri Paesi di competenza geografica dell'Ufficio, analisi delle opportunità di business per le aziende italiane;
- Realizzazione di ricerche, note di mercato/settore e relativo periodico aggiornamento;
- Ricerca notizie di interesse per le aziende italiane, rielaborazione e pubblicazione sul sito ICE-Agenzia;
- Proposta e pianificazione, organizzazione e gestione di attività promozionali (partecipazione a fiere, mostre, workshop, seminari, incontri d'affari, campagne di comunicazione, inserzioni pubblicitarie ecc.) a favore delle aziende italiane e dei prodotti Made in Italy in Polonia e in altri Paesi di competenza geografica dell'Ufficio;

- Organizzazione e gestione di viaggi professionali di operatori locali (buyer, importatori, distributori, giornalisti ecc.) presso le principali manifestazioni fieristiche e promozionali italiane in Italia e in altri Paesi esteri;
- Ricerca ed individuazione nominativi e contatti, elaborazione profili informativi, realizzazione ed aggiornamento banca dati di operatori economici–commerciali pubblici e privati (buyer, importatori, distributori, professionisti, associazioni imprenditoriali, enti camerali, banche, istituzioni governative centrali e locali, fornitori di servizi e beni ecc.);
- Fornitura di servizi di informazione, assistenza e consulenza, gratuiti e a pagamento, alle aziende, associazioni imprenditoriale, professionisti ed altre tipologie di clienti.
- Acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni necessari per la realizzazione di iniziative promozionali e di attività di assistenza, attraverso la preparazione e gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti secondo quanto stabilito dalla normativa italiana e comunitaria nonché applicato da ICE-Agenzia in tema di appalti pubblici;
- Inserimento e aggiornamento dati relativi ai servizi richiesti ed erogati con relativa fatturazione, protocollo, invio posta certificata e archiviazione attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi e banche dati online ICE-Agenzia (CRM, GED ecc.) nonché alimentazione pagina internet ICE-Agenzia ed altri applicativi online;
- Effettuare trasferte di lavoro in Polonia e all'estero per esigenze di servizio.

REQUISITI OBBLIGATORI

- titolo di studio di livello universitario (laurea triennale o di primo livello) in ambito economico-gestionale/marketing/giuridico/politico/linguistico;
- conoscenza fluente della lingua polacca ed italiana (parlate e scritte);
- buona conoscenza dei principali sistemi informatici ed in particolar modo del pacchetto MS Office (Excel, Word, Power Point, etc.) e dei social media;
- buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- residenza e/o permesso permanente di soggiorno e di lavoro in Polonia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

TITOLI PREFERENZIALI

- Laurea Magistrale, a ciclo unico o specialistica;
- Titolo di studio ad indirizzo economico-commerciale e/o marketing;
- Qualifica post-laurea (master di secondo livello, dottorato, etc) ad indirizzo economico-commerciale e/o marketing.

- Esperienza significativa di almeno 1 anno in settore analogo (nel settore privato o nel settore pubblico);

Luogo di lavoro e orario

Il luogo di lavoro è ubicato a Varsavia, indirizzo: *ul. Marszałkowska 72 - 00-545 Warszawa* (2° piano).

Orario: dalle 08:30 alle 17:00 (inclusa un'ora di pausa pranzo) da Lunedì a Giovedì; dalle 08:30 alle 14:30 il Venerdì.

Remunerazione

Stipendio lordo mensile: 1.500,00 euro (erogato nel controvalore in zloty polacchi calcolato secondo il tasso di cambio medio pubblicato dalla Banca Nazionale Polacca nel giorno di calcolo dello stipendio), più tredicesima mensilità a dicembre. Eventuale premialità annuale variabile legata alla produttività dell'ufficio e alla performance individuale del dipendente.

Presentazione delle domande

I candidati, pena esclusione, dovranno inviare la loro candidatura completa di:

- 1) Modulo di domanda di partecipazione alle prove di esame e dichiarazione sostitutiva di cittadinanza, residenza e carichi pendenti debitamente sottoscritta (modulo allegato), opportunamente firmato;
- 2) CV in formato europeo (Europass) redatto in lingua italiana dal quale si evincano in dettaglio le competenze linguistiche e informatiche. Il documento può essere creato tramite piattaforma: <https://europass.europa.eu/it>. Il CV dovrà essere firmato in calce e riportare l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi in nota testo dichiarazione da riportare nel CV)¹;
- 3) lettera motivazionale (in lingua italiana);
- 4) copia del/i titolo/i di studio;

¹ Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Saranno gradite eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro complete dei relativi riferimenti di contatto (telefono e/o e-mail) e consenso del candidato a contattarli.

I documenti dovranno essere inviati via e-mail all'ufficio ICE-Agenzia di Varsavia, all'indirizzo: varsavia@ice.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 gennaio 2025**, riportando nell'oggetto quanto segue: **"Candidatura posizione di ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO presso ICE-Agenzia di Varsavia"**.

SOLO i candidati che soddisfano pienamente i requisiti sopra richiesti verranno convocati tramite comunicazione scritta inviata via e-mail. La comunicazione sarà inviata almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove selettive.

Esclusione dalle procedure di selezione

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti;
- le domande prive della documentazione richiesta oppure accompagnate da documentazione non aggiornata e/o non completa e/o non conforme e/o priva di firma del candidato;
- le domande ricevute oltre la scadenza fissata sopra.

Procedura di selezione

I candidati selezionati in base alla rispondenza dei CV ai requisiti richiesti, saranno invitati a sostenere una prova scritta, un colloquio orale che includerà una prova di lingue ed una prova pratica uso applicativi Office.

La data esatta delle prove verrà comunicata ai candidati e pubblicata sul sito di ICE-Agenzia di Varsavia. In sede di prove bisognerà esibire un documento di identità.

Prova scritta:

- Domande aperte in lingua italiana e polacca su: modalità di assistenza alle aziende italiane per il loro sviluppo internazionale, attività dell'Agenzia ICE, elementi di base di economia, marketing internazionale, commercio internazionale, economia politica, tecnica di commercio estero, e-commerce, relazioni commerciali Italia-Polonia **(punteggio massimo 30 punti, con votazione minima di 18 punti)**.

I candidati che raggiungeranno la suddetta votazione minima saranno ammessi alle prove successive, che saranno così strutturate:

Prova orale:

- la prova verterà sugli stessi temi affrontati nelle prove scritte e sarà finalizzata ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata e a

valutare la capacità espositiva orale del candidato in polacco, italiano e inglese (prova di conversazione).

Nell'ambito di queste prove, i candidati dovranno anche effettuare una traduzione orale, senza l'uso del dizionario, di un breve testo dalla lingua polacca e dall'inglese all'italiano, oltre ad una conversazione nelle tre lingue indicate (**punteggio massimo 30 punti, con votazione minima di 18 punti**).

Prova pratica:

- sarà tesa ad accertare le abilità informatiche mediante l'elaborazione di un testo in word, una tabella excel con grafico e una breve presentazione in Power Point (**punteggio massimo 20 punti, con votazione minima di 12 punti**).

Al fine di poter qualificarsi nell'ambito della graduatoria finale occorrerà aver superato le due prove orale e pratica con un punteggio pari almeno al minimo (**rispettivamente 18 punti e 12 punti**). In caso di mancato raggiungimento della valutazione minima in una delle due prove il candidato sarà considerato non idoneo.

Il punteggio minimo cumulabile nelle tre prove superate per il raggiungimento dell'idoneità è pertanto di 48 punti, mentre il massimo è di 80 punti.

A questo potranno sommarsi:

- valutazione del CV sulla base delle precedenti esperienze qualificanti in ambiti analoghi: **massimo punti 5**;
- possesso di titoli preferenziali, **fino ad un massimo di punti 5**, nel caso di:
 - titolo di studio universitario di accesso ad indirizzo economico-commerciale e/o marketing: **punti 1**
 - Laurea Magistrale, a ciclo unico o specialistica: **punti 2**
 - Qualifica post-laurea (master di secondo livello, dottorato, etc) ad indirizzo economico-commerciale e/o marketing: **punti 2**.

Il punteggio ottenuto dai candidati formerà la graduatoria finale. Il candidato che avrà conseguito il punteggio totale più alto sarà nominato il vincitore. Verrà anche stilata una graduatoria di tutti coloro che avranno superato le prove selettive. L'elenco degli idonei (coloro che hanno avuto un punteggio uguale o superiore a quello minimo sopra riportato) sarà pubblicato sul sito istituzionale di ICE Varsavia.

Alla graduatoria si attingerà nel caso in cui:

- l'ICE-Agenzia avesse la possibilità di ampliare il numero di posizioni da ricoprire nell'ambito della qualifica MARKETING, eventualmente anche a tempo determinato;
- il candidato vincitore rinunci alla posizione o non superi il periodo di prova o decada dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

La graduatoria rimane aperta per 2 anni successivi alla data di pubblicazione della stessa.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà produrre prima della stipula del contratto la seguente documentazione, pena la decadenza dalla graduatoria:

- certificato di cittadinanza/e posseduta/e;
- certificato attestante la residenza fiscale alla data del termine di presentazione delle domande;
- attestazione iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani;
- certificato penale rilasciato dalle Autorità locali (se cittadino italiano si richiede la documentazione rilasciata dal Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti, o dall'analoga amministrazione del Paese di cittadinanza del candidato, se in possesso di altra cittadinanza);
- titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- copia di un documento di identità in corso di validità
- copia del permesso di lavoro per cittadini di paesi non UE;
- copia del permesso di soggiorno per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella polacca;
- indicazione del numero del proprio conto corrente bancario in valuta locale aperto in Polonia dove versare lo stipendio.

In mancanza della suddetta documentazione, non si potrà procedere all'assunzione del candidato.

La Commissione d'esame sarà composta da 3 membri e da un Segretario, individuati tra il personale di ruolo e locale dell'Ufficio ICE di Varsavia. La composizione della Commissione sarà tempestivamente pubblicata sul sito dell'ICE-Agenzia, nella pagina "Annunci ricerca personale locale" dell'Ufficio ICE di Varsavia.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà possibile solo dopo l'ottenimento del previsto Nulla Osta dell'Ambasciata d'Italia a Varsavia e la controfirma del Capo Missione, che rappresenta condizione sospensiva del contratto.

Si evidenzia che nessun rapporto di lavoro subordinato si instaurerà tra il nuovo assunto dall'ICE-Agenzia e l'Ambasciata d'Italia a Varsavia, anche se il nuovo assunto ha l'obbligo di conformarsi al Regolamento di Sicurezza dell'Ambasciata seguendo le istruzioni fornite in materia dal Capo Missione.

NOTA BENE

Questa selezione potrebbe essere sospesa e/o cancellata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione da ICE-Agenzia Ufficio di Varsavia a sua completa discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi quelli che soddisfano pienamente i requisiti del lavoro. ICE-Agenzia Ufficio di Varsavia confermerà il ricevimento di tutte le domande, ma saranno contattati solo i candidati ammessi alle prove selettive.

ICE-Agenzia rispetta la parità di trattamento e il principio di non discriminazione per motivi di nazionalità, sesso, razza, etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età e orientamento sessuale nell'applicazione delle proprie politiche di impiego, incluse ma non limitate a reclutamento, formazione e promozione.

I dati dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione in accordo con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile dell'Ufficio
Roberto Cafiero

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
ASYSTENTA ANALITYKA RYNKU (DZIAŁ MARKETING)
W BIURZE ICE-AGENCJI W WARSZAWIE**

ICE – Agencja Promocji i Internacjonalizacji Przedsiębiorstw Włoskich jest agendą rządową, która wspiera i promuje rozwój kontaktów gospodarczych i handlowych firm włoskich na rynkach zagranicznych oraz napływ inwestycji zagranicznych do Włoch. Dzięki rozległej sieci biur na całym świecie, ICE-Agencja zapewnia małym i średnim firmom włoskim informacje, wsparcie, doradztwo, promocję i szkolenia działając na rzecz wzmocnienia Made in Italy na arenie międzynarodowej.

Obecnie biuro ICE-Agencji w Warszawie, Sekcja Promocji Handlu Ambasady Republiki Włoskiej poszukuje osoby dwujęzycznej (język włoski i polski) na stanowisko ASYSTENT ANALITYKA RYNKU, w dziale MARKETINGU, do pracy na pełen etat, na umowę na czas nieokreślony, z trzymiesięcznym okresem próbnym rozpoczynającym się prawdopodobnie w kwietniu 2025 r.

Opis stanowiska

Asystent Analityka Rynku, pod koordynacją i bezpośrednim nadzorem Dyrektora biura oraz we współpracy z odpowiednim Analitykiem Rynku wskazanym przez Dyrektora biura, będzie pełnił następujące obowiązki:

- Opracowywanie spersonalizowanych danych statystycznych dotyczących wymiany handlowej z podziałem na kraje, sektory, grupy towarowe i pojedyncze produkty;
- Analiza sektorów/rynków w Polsce i innych krajach będących w kompetencji biura ICE-Agencji w Warszawie oraz możliwości biznesowych dla firm włoskich;
- Opracowywanie analiz, not rynkowych/branżowych i ich okresowa aktualizacja;
- Wyszukiwanie, redakcja i publikacja na stronie internetowej ICE-Agencji informacji przydatnych dla włoskich firm;
- Proponowanie, planowanie, organizacja i realizacja działań promocyjnych (targi, wystawy, warsztaty, seminaria, spotkania biznesowe, kampanie komunikacyjne, ogłoszenia reklamowe, itp.) na rzecz włoskich firm i produktów Made in Italy w Polsce i innych krajach będących w kompetencji biura;

- Organizacja i koordynacja wyjazdów biznesowych lokalnych podmiotów gospodarczych (kupców, importerów, dystrybutorów, dziennikarzy, itp.) na główne włoskie targi i imprezy promocyjne we Włoszech i w innych krajach;
- Wyszukiwanie i identyfikacja podmiotów oraz kontaktów, opracowywanie profili firm, tworzenie i aktualizacja baz danych publicznych i prywatnych podmiotów gospodarczych (kupców, importerów, dystrybutorów, specjalistów, organizacji branżowych, izb handlowych, banków, centralnych i lokalnych władz, dostawców usług i towarów, itp.);
- Świadczenie płatnych i bezpłatnych usług informacyjnych, obsługa i doradztwo dla firm, organizacji branżowych, specjalistów i innych klientów.
- Zlecenie robót budowlanych, usług i dostaw towarów niezbędnych do realizacji inicjatyw promocyjnych i obsługi podmiotów gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi dla ICE-Agencji procedurami i przepisami prawa włoskiego i unijnego w dziedzinie zamówień publicznych;
- Wprowadzanie i aktualizowanie danych o świadczonych usługach wraz z ich fakturowaniem, protokołowaniem, wysyłaniem certyfikowaną pocztą elektroniczną i archiwizacją za pomocą systemów informatycznych i baz danych online ICE-Agencji (CRM, GED, itp.), a także zasilanie strony internetowej ICE-Agencji i innych aplikacji online;
- Gotowość do odbywania podróży służbowych w kraju i za granicą.

WYMAGANE KWALIFIKACJE OBOWIĄZKOWE:

- Wykształcenie wyższe (tytuł licencjata lub równoważny tytuł) z ekonomii/zarządzania/marketingu/prawa/nauk politycznych/filologii;
- Biegła znajomość języka włoskiego oraz polskiego (w mowie i piśmie);
- Dobra znajomość systemów informatycznych, w szczególności pakietu MS Office (Excel, Word, Power Point, itp.) oraz mediów społecznościowych;
- Dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie);
- Zamieszkanie i/lub stały pobyt oraz pozwolenie na pracę w Polsce w dniu upływu terminu składania aplikacji.

DODATKOWE KWALIFIKACJE

- Wykształcenie wyższe magisterskie (studia magisterskie jednolite lub specjalistyczne);
- Dyplom studiów na kierunku ekonomii i/lub marketingu;
- Studia podyplomowe, doktorat itp. w dziedzinie ekonomii i/lub marketingu;
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w podobnym obszarze (w sektorze prywatnym lub publicznym).

Miejsce pracy

ul. Marszałkowska 72 - 00-545 Warszawa.

Godziny: od poniedziałku do czwartku od godziny 08:30 do godziny 17:00 (w tym godzinna przerwa obiadowa); w piątek od godziny 08:30 do godziny 14:30.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie miesięczne brutto: **1.500,00 euro** (wypłacane w PLN według średniego kursu NBP z dnia naliczenia wynagrodzenia), plus trzynasta pensja wypłacana w grudniu. Ewentualna premia roczna powiązana z wynikami biura i indywidualną oceną pracownika.

Procedura wyboru kandydatów

Kandydaci, pod rygorem wykluczenia, muszą przesłać następujące dokumenty:

- 1) Podpisaną zastępczą deklarację dot. obywatelstwa, miejsca pobytu i niekaralności (w załączeniu);
- 2) CV w formacie europejskim (Europass) w języku włoskim, z wyszczególnieniem umiejętności językowych i informatycznych. Dokument można utworzyć za pośrednictwem platformy: <https://europass.europa.eu/it>. CV musi być podpisane przez kandydata i opatrzone klauzulą zgody na przetwarzanie danych (treść klauzuli w stopce)¹;
- 3) list motywacyjny (w języku włoskim);
- 4) kopię dyplomu/dyplomów potwierdzających wykształcenie;

Mile widziane będą listy referencyjne od poprzednich pracodawców, wraz z ich danymi kontaktowymi (telefon i/lub e-mail) oraz zgodą kandydata na kontakt z nimi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać e-mailem do biura ICE-Agencji w Warszawie na adres: varsavia@ice.it, **nie później niż do godziny 23:59 dnia 30 stycznia 2025 r.** z dopiskiem w tytule: "**Candidatura posizione di ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO presso ICE-Agenzia di Varsavia**".

¹ Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

WYŁĄCZNIE ci kandydaci, którzy w pełni będą odpowiadać wymogom zostaną zaproszeni na rozmowy za pośrednictwem pisemnej informacji przesłanej na podany adres mailowy. Informacja taka zostanie przesłana co najmniej 15 dni przed wyznaczoną datą próby pisemnej.

Wykluczenie z procedury wyboru kandydata

Aplikacje nie będą rozpatrywane w przypadku:

- braku spełnienia wszystkich określonych powyżej wymagań obowiązkowych;
- braku wymaganej dokumentacji lub/i dokumentacji nieaktualnej/niekompletnej/niezgodnej i/lub niepodpisanej przez kandydata;
- wpłynięcia po wyżej określonym terminie.

Procedura wyboru kandydatów

Kandydaci wybrani na podstawie zgodności CV z wymogami zostaną zaproszeni na próbę pisemną oraz rozmowę kwalifikacyjną obejmującą test językowy oraz praktyczny sprawdzian znajomości pakietu Office.

Kandydaci zostaną poinformowani o dokładnej dacie testów, będzie ona również opublikowana na stronach biura ICE-Agencji w Warszawie.

Podczas testów trzeba będzie okazać dokument tożsamości.

Próba pisemna:

- pytania otwarte w języku włoskim i polskim dotyczące: sposobów wsparcia włoskich firm w ich międzynarodowym rozwoju, działalności Agencji ICE, podstawowych zagadnień ekonomii, marketingu międzynarodowego, handlu międzynarodowego, ekonomii politycznej, technik handlu zagranicznego, e-commerce, polsko-włoskich stosunków handlowych (**maksymalnie 30 punktów, z minimalną punktacją 18**).

Kandydaci, którzy uzyskają powyższy minimalny wynik, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu. Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować:

Ustny test językowy:

- rozmowa będzie obejmowała te same zagadnienia co test pisemny i będzie miała na celu sprawdzenie umiejętności kandydata w zakresie wykonywania obowiązków związanych z ogłoszonym naborem oraz ocenę umiejętności ustnej prezentacji kandydata w języku polskim, włoskim i angielskim.

W ramach ustnego testu językowego, kandydaci będą musieli również wykonać ustne tłumaczenie, bez użycia słownika, krótkiego tekstu z języka polskiego i angielskiego na język włoski, a także przeprowadzić rozmowę w trzech wskazanych językach (**maksymalnie 30 punktów, z minimalną punktacją 18**).

Sprawdzian praktyczny:

- będzie on miał na celu sprawdzenie umiejętności informatycznych poprzez przygotowanie tekstu w programie Word, tabeli Excel z wykresem oraz krótkiej prezentacji w programie Power Point (**maksymalnie 20 punktów, z minimalną punktacją 12**).

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydaci muszą zdać test ustny i praktyczny z wynikiem co najmniej minimalnym (**odpowiednio 18 punktów i 12 punktów**). W przypadku nieuzyskania minimalnego wyniku w którymkolwiek z testów, kandydat zostanie uznany za niekwalifikującego się.

Minimalna ocena, jaką można uzyskać w trzech testach, aby uzyskać kwalifikację, wynosi zatem **48 punktów**, podczas gdy maksymalna to **80 punktów**.

Do ww. punktacji mogą zostać dodane punkty za:

- wcześniejsze doświadczenie w podobnych obszarach na podstawie oceny CV: **maksymalna liczba punktów 5**;
- posiadanie dodatkowych kwalifikacji, **maksymalnie 5 punktów**, w przypadku:
- studiów wyższych w dziedzinie ekonomii i/lub marketingu: **1 punkt**;
- studiów magisterskich (jednolite magisterskie lub specjalistyczne): **2 punkty**;
- studiów podyplomowych w dziedzinie biznesu i/lub marketingu: **2 punkty**.

Na podstawie uzyskanej przez kandydatów punktacji zostanie sporządzony ranking. Zwycięży kandydat z największą liczbą punktów. Zostanie również sporządzony ranking wszystkich osób, które zdały testy pisemne i ustne. Lista kandydatów, którzy osiągnęli punktację równą lub wyższą niż wskazane powyżej minimum, zostanie opublikowana na stronie warszawskiego biura ICE-Agencji.

Ranking będzie brany pod uwagę w przypadku, gdy:

- ICE-Agencja w Warszawie będzie miała możliwość zatrudnienia dodatkowych osób w ramach działu Marketing, także na czas określony;
- kandydat, który wygrał konkurs zrezygnuje z posady, nie przejdzie okresu próbnego lub wypadnie z rankingu osób zakwalifikowanych do zatrudnienia.

Ranking będzie ważny przez okres 2 lat od daty jego publikacji.

Kandydat, który wygra konkurs, przed podpisaniem umowy będzie musiał przedstawić następującą dokumentację, pod rygorem utraty miejsca w rankingu:

- zaświadczenie o posiadanym obywatelstwie/obywatelstwach;
- certyfikat rezydencji podatkowej w Polsce w dniu upływu terminu składania aplikacji;
- poświadczenie wpisu do AIRE dla obywateli włoskich;

- zaświadczenie o niekaralności wystawione przez lokalne władze (w przypadku obywatela Włoch wymagany jest dokument z Rejestru skazanych lub z Rejestru postępowań karnych lub podobnego urzędu w kraju pochodzenia kandydata, jeśli posiada inne obywatelstwo);
- poświadczona notarialnie kopia dyplomu (zagraniczne dyplomy muszą mieć załączone tłumaczenie przysięgłe oraz uzyskać tzw. deklarację wartości (wł. *dichiarazione di valore*) wystawioną przez właściwy włoski organ konsularny);
- kopia ważnego dokumentu tożsamości;
- kopia zezwolenia na pracę dla obywateli krajów spoza UE;
- kopia zezwolenia na pobyt dla kandydatów posiadających obywatelstwo inne niż polskie;
- wskazanie polskiego numeru rachunku bankowego w PLN niezbędnego do wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku braku w/w dokumentacji nie będzie możliwe zatrudnienie kandydata.

Komisja Egzaminacyjna składa się z trzech członków i sekretarza, wybranych spośród pracowników biura ICE w Warszawie. Skład Komisji zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej ICE-Agencji Biura w Warszawie, w zakładce „Job Offers”.

Zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony będzie możliwe dopiero po uzyskaniu od Ambasady Włoch w Warszawie wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa dla wybranego kandydata tzw. Nulla Osta oraz kontrasygnaty Szefa Misji. Jej brak stanowi warunek zawieszający umowę.

Należy zauważyć, że między nowym pracownikiem biura ICE-Agencji w Warszawie a Ambasadą Włoch w Warszawie nie zostanie nawiązany żaden stosunek pracy, chociaż nowy pracownik będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa Ambasady oraz instrukcji Szefa Misji Dyplomatycznej w tym zakresie.

WAŻNE

Procedura wyboru kandydatów może zostać zawieszona i/lub anulowana w którymkolwiek momencie i z jakiegokolwiek powodu przez ICE-Agencję w Warszawie według własnego uznania, bez żadnych moralnych lub prawnych zobowiązań wobec kandydatów, również tych, którzy całkowicie spełniają wymagania dotyczące pracy. ICE-Agencja w Warszawie potwierdzi otrzymanie wszystkich wniosków, ale skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

ICE-Agencja respektuje zasadę równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na narodowość, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, przekonania, niepełnosprawność, wiek czy orientację seksualną w swojej polityce zatrudnienia, w tym podczas procesów rekrutacji, szkoleń czy awansu.



ITALIAN TRADE AGENCY

Niniejsze ogłoszenie jest opublikowane w języku włoskim i polskim na instytucjonalnej stronie internetowej ICE-Agencji Biura w Warszawie. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją włoską i polską niniejszego ogłoszenia, wiążąca jest wersja włoska.

Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie do celów związanych z procedurą rekrutacji oraz do dalszych działań dotyczących ewentualnego zatrudnienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia (UE) 2016/679.

Dyrektor Biura
Roberto Cafiero

