

AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE LOCALE A TEMPO INDETERMINATO

Il Direttore dell'Ufficio ICE di Buenos Aires

VISTO il “NUOVO REGOLAMENTO per la selezione e la contrattualizzazione del personale locale” presso la Rete estera (Del. Consiglio Amministrazione n.697 del 30/05/2024), OdS 7/24 che sostituisce l’OdS 9/23;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 impiegato locale nell'area amministrazione presso l'Ufficio ICE di Buenos Aires, ubicato in Av. del Libertador, 1068 -piso 10/B- C1112ABN, Buenos Aires.

Il candidato al posto di assistente contabile dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestione economica e giuridica del personale (contratti, retribuzioni, contributi sociali, eventuali contenziosi, predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali);
- Gestione degli incassi e dei pagamenti (elaborazione delle registrazioni contabili, dei budget operativi e promozionali, rapporti con l'Istituto bancario);
- Monitoraggio di entrate e uscite, pianificazione finanziaria e di tesoreria, redazione di report gestionali per la Direzione.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- b. siano di sana costituzione;
- c. siano in possesso almeno di un titolo di studio equivalente al diploma italiano di scuola secondaria superiore;
- d. abbiano la cittadinanza argentina o altra cittadinanza, purché in possesso di una residenza permanente che consenta di svolgere attività lavorativa a tempo indeterminato in Argentina, e carta d'identità in corso di validità. L'Ufficio ICE di Buenos Aires non si farà carico di alcuna procedura relativa al permesso di residenza permanente, né fornirà documentazione per ottenerlo;
- e. abbiano la residenza fiscale in Argentina;
- f. siano in possesso di una conoscenza della lingua italiana adeguata per la posizione per la quale si candidano.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello in italiano disponibile presso il sito web di ICE Buenos Aires (link: <https://www.ice.it/it/mercati/argentina/avvisi-pubblici-bandi-di-gara>), dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02/01/2026.**

Le domande dovranno essere trasmesse per via telematica, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento di identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: **buenosaires@ice.it**

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- c. di essere di sana costituzione fisica;
- d. di essere fiscalmente residente in Argentina;
- e. titolo di studio di cui sono in possesso;
- f. la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- g. di non aver subito condanne penali né di avere provvedimenti penali pendenti;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- i. di conoscere la lingua italiana.

3. DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per essere ammessi alle prove, i candidati dovranno inoltre presentare preliminarmente (entro le ore **10:00am del giorno 02/01/2025**) la seguente documentazione presso l'ICE di Buenos Aires, Av. Del Libertador 1068, piso 10B, CABA, Argentina oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: **buenosaires@ice.it**

- a. copia del passaporto o di altro documento di identità
- b. *curriculum vitae* in formato europeo (Europass, scaricabile dal seguente link: <https://europass.europa.eu/it>), in lingua italiana o spagnola
- c. permesso permanente di soggiorno e di lavoro in Argentina (per i candidati in possesso di una cittadinanza diversa da quella argentina)
- d. copia del titolo di studio

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a. le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto **"1. Requisiti Generali per l'ammissione"**.
- b. la mancata presentazione della documentazione richiesta al punto **"3. Documentazione di ammissione alle prove d'esame"** entro il termine indicato;

- c. le domande prive della sottoscrizione autografa;
- d. le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

5. CONVOCAZIONE

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco di candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 3 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame dovranno essere sostenute in lingua italiana.

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- un test scritto di domande a risposta multipla vertente sugli elementi di base di inquadramento del Paese (Argentina), in particolare nel campo istituzionale, sui principi generali di gestione e analisi del budget, sulla normativa italiana in materia di appalti pubblici, sui principali strumenti informatici (pacchetto Office, Outlook, internet) e relative applicazioni;
- una prova orale finalizzata ad accertare le conoscenze relative ai principi generali di gestione e analisi del budget, alla normativa italiana in materia di appalti pubblici che consiste in un colloquio orale su un tema sorteggiato dal candidato;
- una prova pratica finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Outlook, internet) e relative applicazioni;
- una conversazione in italiano ed una traduzione orale, senza l'uso del dizionario, di un breve testo in lingua spagnola in italiano.

7. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITÀ

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere la media di almeno 50/100, con votazioni non inferiori ai 40/100 in ciascuna prova.

8. FORMAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia ICE di Buenos Aires un'apposita graduatoria di merito, con una validità di 24 mesi. In caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione da parte del candidato primo classificato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i candidati secondo l'ordine di merito fino all'individuazione del primo avente diritto che accetti l'incarico.

Al candidato risultato vincitore sarà offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con una remunerazione mensile lorda pari a 1.566,27 euro. Il pagamento sarà effettuato mensilmente in euro.

9. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione prima della stipula del contratto:

- a. certificato di nascita
- b. copia autenticata del titolo di studio richiesto
- c. certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e o copia dei passaporti in corso di validità per certificare la/le cittadinanza/e possedute
- d. certificato di sana costituzione fisica
- e. *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio)* copia del permesso di soggiorno
- f. certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti, rilasciata dalla competente autorità argentina (dall'organo competente nel proprio Paese, se cittadino di altro Paese; del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, se cittadino italiano)
- g. certificazione attestante la residenza fiscale in Argentina

In mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE.

I documenti e le certificazioni non redatti in lingua italiana devono essere muniti di Apostilla e accompagnati da una traduzione conforme all'originale, anch'essa apostillata e corredata dalla firma del traduttore. Qualora il Paese che ha emesso la documentazione non sia firmatario della Convenzione dell'Aia sull'Apostilla, i documenti devono essere sottoposti a legalizzazione consolare.

La documentazione dovrà essere presentata prima della firma del contratto, e comunque entro quindici giorni di calendario dalla pubblicazione dell'elenco finale dei candidati. In caso di ritardo nell'ottenimento dei documenti, potrà essere concordata una nuova data in relazione alle difficoltà riscontrate.

Si precisa che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in sostituzione della certificazione menzionata ai precedenti punti a), b), c), f), devono presentare le dichiarazioni sostitutive previste dall'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente ai casi in cui stati, qualità personali e fatti risultino da registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, sempre che sia garantita la possibilità di accesso per ogni verifica. Qualora le verifiche successive rilevino la falsità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e perderà immediatamente il posto di lavoro e qualsiasi altro beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione falsa.

10. AVVISO IMPORTANTE

La presente procedura di selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo da parte dell'Agenzia ICE, a sua esclusiva discrezione, senza che ciò comporti alcun obbligo, né morale né giuridico, nei confronti dei candidati, inclusi coloro che risultino pienamente in possesso dei requisiti richiesti.

Il candidato selezionato non potrà far valere alcun diritto all'assunzione e non potrà, in alcun caso, prendere servizio fino al completamento dell'intero procedimento di verifica e autorizzazione previsto dall'Agenzia ICE e dal MAECI, finalizzato al rilascio del nulla osta necessario alla sottoscrizione del contratto.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove selettive e l'attribuzione dei punteggi saranno effettuate da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dall'Agenzia ICE di Buenos Aires e composta da personale della stessa Agenzia. Potranno inoltre far parte della Commissione funzionari delle altre istituzioni italiane presenti in Argentina.

12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Legge argentina sulla protezione dei dati personali n.25.326)

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. A tal fine, forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ICE - Agenzia Italiana per la Promozione all'Estero e l'Internazionalizzazione delle Imprese Italiane (di seguito ICE-Agenzia), che, nel caso specifico, opera attraverso la sua sede di Buenos Aires, Libertador 1068, 10B, 1112 CABA, buenosaires@ice.it.
2. L'ICE - Agenzia ha un Responsabile della Protezione dei Dati che, in caso di richieste o reclami, può essere contattato al seguente indirizzo: ICE - Agenzia per la Promozione all'Estero e l'Internazionalizzazione delle Imprese Italiane - Via Liszt, 21 - 00144 Roma; email: privacy@ice.it.
3. I dati personali richiesti sono necessari per la selezione del candidato a cui verrà offerto il contratto in oggetto.
4. Il conferimento dei dati è un obbligo ai sensi della legislazione in vigore e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
5. Il trattamento sarà effettuato manualmente o elettronicamente da personale appositamente incaricato.
6. I dati saranno comunicati agli organi di controllo interni ed esterni dell'ICE - Agenzia. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'interessato acconsente alla comunicazione dei dati stessi anche alle competenti autorità locali per le relative verifiche e alla pubblicazione degli elementi essenziali della procedura (come graduatorie, ecc.) sul sito web della stazione appaltante, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza.

7. L'ICE-Agenzia adotterà in ogni momento le misure appropriate per la protezione dei dati personali al fine di garantirne la riservatezza e la sicurezza.
8. I dati saranno conservati per un periodo minimo di 3 anni dalla data del termine del presente procedimento. Tale periodo sarà sospeso in caso di avvio di un procedimento giudiziario.
9. Gli interessati possono richiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. In tali casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta agli indirizzi indicati al punto 1, dandone comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati dell'ICE-Agenzia agli indirizzi indicati al punto 2.
10. Infine, si segnala che l'Agenzia per l'Accesso alle Informazioni Pubbliche, in qualità di organo di controllo ai sensi della Legge n. 25.326, ha la competenza di occuparsi delle denunce e dei reclami presentati da coloro che risultino lesi nei propri diritti a causa della violazione delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data, 02 dicembre 2025

Il Direttore
Gianni Loreti

IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO UFFICIO ICE DI BUENOS AIRES IL GIORNO 02 DICEMBRE 2025.

Il Direttore
Gianni Loreti

AVISO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LOCAL A TIEMPO INDETERMINADO

El Director de la Oficina del ICE en Buenos Aires

VISTO el "NUEVO REGLAMENTO para la selección y contratación de personal local" en la Red Exterior (Resolución del Consejo de Administración nº 697 del 30/05/2024), OdS 7/24 que sustituye al OdS 9/23;

COMUNICA

Se anuncia un proceso de selección para la contratación a tiempo indeterminado de un empleado local en el área administrativa de la Oficina del ICE en Buenos Aires, sita en Av. del Libertador, 1068 -piso 10/B- C1112ABN, Buenos Aires.

El candidato al puesto de asistente contable deberá ocuparse de las siguientes actividades:

- Gestión económica y jurídica del personal (contratos, salarios, cargas sociales, posibles litigios, preparación de obligaciones fiscales previsionales y de seguridad social);
- Gestión de cobros y pagos (elaboración de registros contables, presupuestos operativos y promocionales, relaciones con la institución bancaria);
- Seguimiento de ingresos y gastos, planificación financiera y de tesorería, y elaboración de informes de gestión para la dirección.

1. REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN

Podrán participar en las pruebas los candidatos que cumplan los siguientes requisitos:

- a. haber cumplido 18 años en la fecha de este aviso;
- b. aptitud física;
- c. tener al menos un título equivalente al diploma de escuela secundaria italiana;
- d. Tener ciudadanía argentina u otra ciudadanía, siempre que cuenten con residencia permanente que les permita trabajar indefinidamente en Argentina y un documento de identidad válido. La Oficina del ICE en Buenos Aires no gestionará ningún trámite relacionado con el permiso de residencia permanente ni proporcionará documentación para su obtención.
- e. tener residencia fiscal en Argentina;
- f. tener conocimientos adecuados del idioma italiano para el puesto al que se postula.

Los requisitos exigidos deberán cumplirse en la fecha límite establecida en el punto 2 siguiente para la presentación de solicitudes, con excepción de tener dieciocho años.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ADMISIÓN

Las solicitudes de admisión a las pruebas de reclutamiento, que se elaborarán según el formulario italiano disponible en el sitio web del ICE Buenos Aires (link: <https://www.ice.it/it/mercati/argentina/avvisi-pubblici-bandi-di-gara>), deberán presentarse **a más tardar a las 10:00 horas del 02/01/2026**. Las solicitudes deberán presentarse electrónicamente, firmadas, escaneadas y acompañadas de una copia de un documento de identidad válido, a la siguiente dirección de correo electrónico: **buenosaires@ice.it**

En la solicitud de admisión a las pruebas, los candidatos declararán bajo su propia responsabilidad:

- a. apellido, nombre, fecha, lugar de nacimiento y residencia;
- b. dirección a la que deben enviarse las comunicaciones;
- c. gozar de buena salud física;
- d. ser residente fiscal en Argentina;
- e. título de estudio que poseen;
- f. la ciudadanía o ciudadanías que ostentan;
- g. no haber recibido condenas penales ni tener proceso penal pendiente;
- h. la posición respecto de las obligaciones militares (para candidatos sujetos a obligaciones de servicio militar);
- i. saber la lengua italiana.

3. DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN A LAS PRUEBAS DE EXAMEN

Para ser admitidos a las pruebas, los candidatos también deberán presentar preliminarmente (antes de **las 10:00 horas del día 02/01/2026**) la siguiente documentación al ICE de Buenos Aires, Av. Del Libertador 1068, piso 10B, CABA, Argentina o a la siguiente dirección de correo electrónico: **buenosaires@ice.it**

- a. copia del pasaporte u otro documento de identidad
- b. *currículum vitae* en formato europeo (Europass, descargable desde el siguiente enlace: <https://europass.europa.eu/it>), en italiano o español
- c. Permiso de residencia permanente y trabajo en Argentina (para candidatos que posean una ciudadanía distinta a la argentina)
- d. copia del título de estudio

4. EXCLUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Determinan la exclusión de las pruebas de selección:

- a. las solicitudes que no acrediten la posesión de todos los requisitos prescritos en el punto anterior “ 1. Requisitos Generales de Admisión ”.
- b. la falta de presentación de la documentación solicitada en el punto “ 3. Documentación para la admisión a las pruebas de examen ” en el plazo indicado;
- c. solicitudes sin firma manuscrita;

d. las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en el punto 2 anterior de esta convocatoria.

5. CONVOCATORIA

Sobre la base de la información obtenida de las solicitudes presentadas en tiempo útil, se elaborará una lista de candidatos admitidos a realizar las pruebas y se les convocará mediante comunicación escrita enviada a los interesados al menos 3 días antes de la fecha fijada para las mismas pruebas.

6. PRUEBAS DE EXAMEN

Los exámenes deberán realizarse en italiano.

Los candidatos que cumplan los requisitos anteriores serán sometidos a una serie de pruebas teóricas y prácticas que consistirán en:

- una prueba escrita con preguntas de opción múltiple sobre los elementos básicos del marco del país (Argentina), en particular en el ámbito institucional, sobre los principios generales de la gestión y análisis presupuestario, sobre la legislación italiana en materia de contratación pública, sobre las principales herramientas informáticas (paquete Office, Outlook, Internet) y aplicaciones relacionadas;
- examen oral para evaluar el conocimiento de los principios generales de gestión y análisis presupuestario y de la legislación italiana sobre contratación pública, consistente en una entrevista oral sobre un tema que obtendrá por sorteo el candidato;
- prueba práctica destinada a evaluar el conocimiento de las principales herramientas informáticas (paquete Office, Outlook, Internet) y aplicaciones relacionadas;
- una conversación en italiano y una traducción oral, sin uso de diccionario, de un texto breve del español al italiano.

7. PUNTAJE MÍNIMO DE ELEGIBILIDAD

Para ser considerados elegibles, los candidatos deben obtener un promedio de al menos 50/100, con puntuaciones no menores a 40/100 en cada prueba.

8. FORMACIÓN Y PROGRESIÓN DEL RANKING (LISTA) DE MÉRITO

Al finalizar el proceso de selección, se publicará un ranking (lista) de méritos en el sitio web de la Agencia ITA Buenos Aires, con una vigencia de 24 meses. Si el candidato que obtuvo el primer puesto renuncia o está imposibilitado de asumir el puesto, la Administración procederá a utilizar el orden de mérito de la lista, contactando a los candidatos según dicho orden hasta identificar al primer titular con derecho que acepte el cargo.

Al candidato seleccionado se le ofrecerá un contrato a tiempo indeterminado con un salario bruto mensual de 1.566,27 Euros. El pago se realizará mensualmente en euros.

9. DOCUMENTACIÓN

El candidato ganador deberá presentar la siguiente certificación antes de la firma del contrato:

- h. certificado de nacimiento
- i. copia certificada del título de estudio requerido
- j. certificado(s) de ciudadanía que posee o copias de pasaportes válidos para certificar la(s) ciudadanía(es) que posee
- k. certificado de aptitud medica
- l. (*para candidatos con ciudadanía distinta a la del país de servicio únicamente*) copia del permiso de residencia
- m. certificación de ausencia de condenas penales o de cargos pendientes, expedida por la autoridad argentina competente (por el organismo competente del propio país, si se es ciudadano de otro país, del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti, si se es ciudadano italiano)
- n. certificado que acredite la residencia fiscal en Argentina

En ausencia de dicha documentación, no será posible proceder a la contratación del candidato.

Los ciudadanos italianos regularmente inscritos en el Registro de Italianos Residentes en el Extranjero (AIRE) pueden presentar un auto certificación en lugar de la certificación de registro en el AIRE.

Los documentos y certificados que no estén escritos en italiano deben estar apostillados y acompañados de una traducción certificada del original, también apostillada y firmada por el traductor. Si el país emisor de la documentación no es signatario del Convenio de La Haya sobre la Apostilla, los documentos deben ser legalizados por el consulado correspondiente.

La documentación deberá presentarse antes de la firma del contrato y, en cualquier caso, dentro de los quince días corridos siguientes a la publicación de la lista definitiva de candidatos. En caso de retraso en la obtención de la documentación, se podrá acordar una nueva fecha en función de las dificultades encontradas.

Tenga en cuenta que los ciudadanos italianos y de la Unión Europea, en lugar de la certificación mencionada en los puntos a), b), c) y f), deben presentar las auto certificaciones exigidas por el artículo 46 del D.P.R. 28 diciembre 2000, n. 445, limitadas a los casos en que la condición, las cualificaciones personales y los hechos consten en registros públicos italianos o de la Unión Europea y, en este último caso, siempre que se garantice el acceso para su verificación. Si las verificaciones posteriores revelan la falsedad del contenido de las auto certificaciones, el interesado estará sujeto a sanciones penales y perderá inmediatamente su empleo y cualquier otro beneficio obtenido con base en la declaración falsa.

10. AVISO IMPORTANTE

Este proceso de selección podrá ser suspendido y/o cancelado en cualquier momento y por cualquier motivo por la Agencia ICE, a su exclusiva discreción, sin que ello conlleve obligación alguna, ni moral ni legal, hacia los candidatos, incluyendo aquellos que cumplan plenamente con los requisitos requeridos.

El candidato seleccionado no tendrá derecho a ningún derecho laboral y no podrá, bajo ninguna circunstancia, iniciar labores hasta que se haya completado todo el proceso de verificación y autorización requerido por la Agencia ICE y el Ministerio de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (MAECI), finalizado a la emisión de la autorización previa (nulla osta) necesaria para la suscripción del contrato.

11. COMISIÓN EXAMINADORA

Las pruebas de selección serán evaluadas y calificadas por una comisión examinadora, designada por la Agencia ITA en Buenos Aires e integrada por personal de la misma Agencia. Funcionarios de otras instituciones italianas que operan en Argentina también podrán formar parte de la comisión.

12. INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

(Ley Argentina de Protección de Datos Personales N° 25.326)

El tratamiento de datos personales se basa en los principios de legalidad, de corrección u transparencia, para la protección de los derechos y libertades fundamentales de las personas físicas. Para ello, le proporcionamos la siguiente información:

1. El Titular del tratamiento de sus datos personales es ICE - Agencia Italiana para la Promoción en el Exterior y la Internacionalización de las Empresas Italianas (en adelante ICE-Agencia), que, en este caso específico, opera a través de su sede en Buenos Aires, Libertador 1068, 10B, 1112 CABA, buenosaires@ice.it.
2. ICE-Agencia cuenta con un Responsable de Protección de Datos personales al que, en caso de consultas o reclamos, se puede contactar en la siguiente dirección: ITA - Agencia para la Promoción en el Exterior y la Internacionalización de las Empresas Italianas - Vía Liszt, 21 - 00144 Roma; correo electrónico: privacy@ice.it.
3. Los datos personales solicitados son necesarios para la selección del candidato al que se ofrecerá el contrato.
4. El suministro de sus datos es una obligación según la legislación en vigor y la eventual negación a proporcionar los datos solicitados implicará la exclusión del procedimiento de selección.
5. El tratamiento será efectuado en modo manual o informatizado por personal especialmente designado.
6. Los datos serán comunicados a los órganos de control internos y externos de ICE-Agencia. Con la firma de la solicitud de admisión, el interesado dará su consentimiento a la comunicación de los datos también a las autoridades locales competentes para su verificación y a la publicación de los elementos fundamentales del procedimiento (como

clasificaciones, etc.) en el sitio web de la entidad adjudicadora, de conformidad con la normativa de transparencia.

7. En todo momento, el ICE-Agencia tomará las medidas de protección de datos personales pertinentes con el objeto de asegurar la confidencialidad y seguridad de los datos personales.
8. Los datos se conservarán durante un periodo mínimo de 3 años a partir de la fecha de conclusión de este procedimiento. Este plazo se suspenderá en caso de iniciarse un procedimiento judicial.
9. Los interesados podrán solicitar el acceso a sus datos personales y a la rectificación de los mismos. En tales casos, los interesados deberán presentar una solicitud específica a las direcciones indicadas en el punto 1, notificándoselo al Responsable de la protección de los datos de ICE-Agencia a las direcciones indicadas en el punto 2.
10. Finalmente, se informa que la Agencia de Acceso a la Información Pública, como órgano de control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en su derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales.

Fecha, 02 de diciembre de 2025

El Director
Gianni Loreti

ESTE AVISO HA SIDO PUBLICADO EN EL SITIO WEB DE ANUNCIOS DE ESTA OFICINA DEL ICE-AGENCIA DE BUENOS AIRES EL 02/12/2025.

El Director
Gianni Loreti