

INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE DI COSTITUZIONE DI SOCIETA' IN TURCHIA



20
21

INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE DI COSTITUZIONE DI SOCIETA' IN TURCHIA

A cura di IPR DESK ISTANBUL

(agg. Dicembre 2021)

INFORMAZIONI GENERALI SULLE SOCIETÀ PER AZIONI E SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E PROCEDURA DI COSTITUZIONE IN TURCHIA

Il presente memorandum informativo è stato redatto in conformità con il codice commerciale turco (il "CCT") n. 6102 del 1° luglio 2012, la legge sugli investimenti diretti esteri ("legge FID") n. 4875 del 5 giugno 2003, il comunicato sull'attuazione della legge FID del 20 agosto 2003 e le normative fiscali correlate.

Le forme giuridiche societarie più comunemente utilizzate in Turchia sono: società per azioni ("Anonim Sirket"- A.Ş. in turco) e società a responsabilità limitata ("Limited Sirket" - Ltd. Sti. in turco) che sono entrambe entità legali separate dai loro azionisti e che offrono ai loro azionisti una responsabilità limitata. L'investitore straniero può scegliere una delle due forme societarie e procedere con la procedura di costituzione come illustrata di seguito.

A- DISPOSIZIONI GENERALI SULLE SOCIETÀ PER AZIONI ("SPA")

➤ **Azionisti:**

Secondo l'articolo 338/1 del CCT la SPA può essere costituita da un azionista senza limiti al numero massimo di azionisti.

➤ **Importo minimo del capitale sociale:**

L'importo richiesto del capitale azionario delle SPA non deve essere inferiore a 50.000 TL. Per avvalersi degli incentivi descritti dallo stato è necessario avere un capitale minimo di 500.000 TL. (Per ulteriori informazioni sugli incentivi, si consiglia consultare il sito governativo www.invest.gov.tr).

➤ **Pagamento del capitale sociale:**

Se le azioni sono sottoscritte in contanti, almeno il 25% del capitale sociale deve essere versato prima della registrazione e il restante (3/4 del capitale sociale) deve essere versato entro 24 mesi dalla registrazione.

➤ **Consiglio di Amministrazione ("CdA"):**

Le SPA sono gestite da un CdA composto da almeno un membro che può essere una persona fisica o giuridica. Nel caso in cui una persona giuridica sia nominata membro del consiglio di amministrazione, tale persona giuridica dovrebbe nominare una persona fisica per l'esecuzione dei doveri connessi al ruolo di membro del consiglio di amministrazione. Inoltre, indipendentemente dal numero complessivo, almeno uno dei soci deve essere autorizzato a rappresentare e impegnare la Società dinanzi ai terzi con firma singola.

Il CCT consente ai membri del consiglio di partecipare e votare alle riunioni tramite trasferimento di immagine e voce secondo quanto previsto dallo statuto della società.

➤ **Assemblea Generale degli Azionisti ("AG"):**

L'AG è costituita dagli azionisti della SPA ed è dotata di ampi poteri non delegabili agli altri organi sociali. Ogni azionista ha diritto di partecipare all'AG sia di persona che per il tramite di un rappresentante. L'AG tiene riunioni ordinarie e straordinarie.

Le assemblee ordinarie si tengono entro 3 mesi dalla chiusura dell'anno fiscale. Il CdA, il comitato di liquidazione in caso di liquidazione, il tribunale e gli azionisti titolari delle quote di minoranza hanno il potere di convocare l'assemblea.

L'AG si riunisce alla presenza dei soci rappresentanti almeno un quarto del capitale sociale e delibera a maggioranza dei voti presenti all'AG.

➤ **Libri contabili obbligatori:**

Una SPA deve tenere i seguenti libri;

- Approvazione di apertura contabilità
- Libro inventario
- Registro azionario
- Libro mastro
- Libro delle risoluzioni del Consiglio di amministrazione
- Trattativa dell'Assemblea Generale e libro dei verbali

B - DISPOSIZIONI GENERALI SULLE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA ("SRL")

➤ Azionisti:

Secondo l'articolo 573 del CCT, una SRL può essere costituita da una persona fisica o giuridica. Il numero massimo di azionisti è 50.

➤ Importo minimo del capitale sociale:

L'importo richiesto del capitale sociale di una SRL non deve essere inferiore a 10.000 TL. Per avvalersi degli incentivi descritti dallo stato è necessario avere un capitale minimo di 500.000 TL. (Per ulteriori informazioni sugli incentivi, si consiglia di consultare il sito governativo www.invest.gov.tr).

➤ Pagamento del capitale sociale:

Se le azioni sono sottoscritte in contanti, almeno il 25% del capitale sociale deve essere versato prima della registrazione e il restante (3/4 del capitale sociale) deve essere versato entro 24 mesi dalla registrazione.

➤ Dirigente(i):

La gestione e la rappresentanza della società sono determinate dall'atto costitutivo di una SRL e la rappresentanza e la gestione della SRL possono essere affidate ad uno o più soci che siano amministratori o a terzi. Tuttavia, almeno un azionista dovrebbe avere l'autorità di gestire e rappresentare la società. Le persone giuridiche hanno anche il potere di gestire e rappresentare la società in qualità di amministratore. In tal caso l'entità giuridica nomina una persona reale che agisce per conto di tale entità giuridica.

➤ Assemblea Generale ("AG"):

Secondo l'articolo 620 del CCT, salvo diverso accordo ai sensi dell'atto costitutivo della società, tutte le decisioni dell'assemblea generale sono prese dalla maggioranza dei voti rappresentati nell'assemblea generale. L'AG è convocata dai dirigenti una volta all'anno entro tre mesi dalla chiusura dell'anno fiscale.

➤ **Libri contabili obbligatori:**

Una SRL deve tenere i seguenti libri;

- Approvazione di apertura contabilità
- Libro inventario
- Registro azionario
- Libro mastro
- Trattativa dell'Assemblea Generale e libro dei verbali

C- COSTITUZIONE DI SOCIETA' PER AZIONI E SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA

➤ **Redazione dello Statuto Sociale**

Ai sensi dell'articolo 339 del CCT, al fine di costituire una società per azioni e una società a responsabilità limitata, i fondatori devono sottoscrivere un atto costitutivo scritto che viene inserito nel sistema MERSIS.

Lo statuto deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- il nome della società;
- la propria sede sociale;
- il suo oggetto sociale e il tipo di attività che svolgerà;
- informazioni sul capitale sociale, tra cui:
 - ✓ i termini di pagamento;
 - ✓ il numero delle azioni e il valore nominale di ciascuna azione;
 - ✓ le eventuali classi di azioni;
 - ✓ se le azioni sono nominative o al portatore;
- la procedura per l'elezione dei dirigenti e degli auditor;
- informazioni sull'assemblea generale, tra cui:
 - ✓ la procedura di convocazione dell'assemblea generale;
 - ✓ le modalità di voto e di adozione delle deliberazioni;
 - ✓ requisiti di quorum sia per la partecipazione che per il voto

-
- la forma degli annunci;
 - la distribuzione degli utili.

➤ **Registrazione presso il sistema MERSIS**

Per avviare la registrazione della società è necessario seguire la procedura di registrazione con il sistema Mersis. La registrazione avviene in un sistema online e successivamente presso la camera di commercio.

➤ **Codice fiscale per soci/amministratori esteri e società**

Sia nel caso di società per azioni che di società a responsabilità limitata, è necessario che gli azionisti e/o amministratori che sono persone straniere ottengano un codice fiscale dall'ufficio delle imposte competente prima della costituzione della società. Il codice fiscale può essere ottenuto dall'ufficio delle imposte competente o dal consolato turco nel paese di residenza dell'azionista/amministratore straniero.

➤ **Versamento del Capitale Sociale**

Con un'istruzione alla banca, il capitale della società viene trasferito in Turchia, sul conto della società.

Se le azioni sono sottoscritte in contanti, almeno il 25% del capitale sociale deve essere versato prima della registrazione e il restante (3/4 del capitale sociale) deve essere versato entro 24 mesi della registrazione.

➤ **Domanda al Registro delle Imprese e Registrazione**

Sia le società per azioni che le società a responsabilità limitata, per essere costituite, devono essere iscritte presso il Registro delle Imprese del luogo in cui è domiciliata la società.

- **Autenticazione della Circolare di Firma della Società**

Sulla base di una delibera del consiglio degli azionisti (che sarà iscritta presso il Registro delle Imprese), che determina l'ambito e i limiti dei poteri di firma, una circolare di firma deve essere emessa da un notaio, compresi i nomi e le firme degli autorizzati firmatari della società.

- **Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale**

La costituzione della Società deve essere pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale.

- **Domanda all'Agenzia delle Entrate**

L'Ufficio del Registro delle Imprese invia i documenti di costituzione alle autorità fiscali entro 10 giorni dalla data di costituzione. Al fine di realizzare anticipatamente l'operazione, successivamente alla data di registrazione, il contribuente può accelerare l'operazione rivolgendosi all'Agenzia delle Entrate.

- **Assunzione del personale straniero**

In conformità con la legislazione vigente per assumere personale straniero presso organizzazioni stabilite in Turchia, devono essere assunti un minimo di 5 turchi per assumere uno straniero. Le esenzioni sono applicabili in rari casi (es. in caso di impiego di *key person* per l'ufficio di rappresentanza). È importante notare che il personale straniero deve avere un permesso di lavoro per lavorare in Turchia.



Istanbul

Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı
Darübedai Cad. N.4

34367, Harbiye, İstanbul, Turkey

T +90 212 373 03 00 / F +90 212 241 82 23

E-mail: istanbul@ice.it

www.ice.it

www.export.gov.it

Itaistanbul 

Itaistanbul 